

BOLETIN OFICIAL

PROVINCIA DE LA RIOJA



RESUMEN
LEYES
N° 10.707
DECRETOS
Año 2024 N° 489
RESOLUCIONES
LICITACIONES



Nuestra Página web:
www.boletinoflarioja.com.ar
 Para Publicaciones e-mail:
comercializacion@boletinoflarioja.com.ar
dibolarioja@gmail.com
 e-mail Imprenta:
trabajodeobra_imprentadelestado@hotmail.com

REGISTRO NACIONAL DE LA PROPIEDAD INTELLECTUAL 165.037-30-10-87	EDITADO POR LA DIRECCION GENERAL DE IMPRENTA Y BOLETIN OFICIAL DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION DE LA GOBERNACION Dirección y Administración: 9 de Julio 259 Tel.55-0380-4426916 DIRECCION TELEGRAFICA DIBO Director General: Héctor Sergio Sturzenegger	CORREO ARGENTINO OFICINA DE IMPOSICION LA RIOJA	CORREO ARGENTINO FRANQUEO A PAGAR CUENTA N° 12218F005	Franqueo a Pagar Cuenta N° 96 Tarifa Reducida Concesión N° 1 Distrito 20 C.P. 5300
LA RIOJA	Viernes 19 de Abril de 2024	Edición de 32 páginas - N° 12.149		

**LEYES****LEY N° 10.707**

**LA CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA PROVINCIA
SANCIONA CON FUERZA DE
LEY:**

TÍTULO I**Ámbito de Aplicación, Fuentes, Interpretación y Principios**

Artículo 1°.- Las disposiciones de la presente Ley, se aplicarán a toda la actividad desplegada por la Administración Pública Provincial centralizada, desconcentrada y descentralizada; así como también a la Función Legislativa y Judicial en ejercicio de función administrativa en cuanto su aplicación resulte compatible.

Quedan exceptuados de las presentes disposiciones los organismos que tengan un régimen establecido por Ley Especial, en el que se aplicarán las disposiciones de la presente como supletorias. De igual modo se aplicará a las empresas del Estado y demás personas públicas no estatales en cuanto ejerzan función administrativa.

Artículo 2°.- El ejercicio de la Administración Pública Provincial centralizada, desconcentrada o descentralizada, puede desplegarse como e-administración, cuando el ordenamiento jurídico opera a través del uso de tecnología digital (aplicaciones virtuales y/o digitales) y/o de inteligencia artificial.

Artículo 3°.- En el ejercicio de la función administrativa debe siempre actuarse conforme a derecho, aplicando la Constitución Nacional, los Tratados y Convenciones Internacionales con rango constitucional, la Constitución Provincial, las leyes provinciales y sus reglamentaciones.

Las normas deben interpretarse según su letra y fines, dando prioridad en su caso a las leyes análogas en el ámbito del derecho público, a los tratados y convenciones internacionales, a los principios de derecho público y a los valores jurídicos que los informan.

La costumbre no constituye fundamento de asignación de competencia, pero es admitida como fuente de derechos para los administrados, siempre que no sea contraria a derecho.

Artículo 4°.- Son principios generales aplicables al procedimiento administrativo, con carácter enunciativo, los siguientes:

a) Principio propersona. El intérprete debe preferir el resultado jurídico que proteja en mayor medida a la persona humana, su dignidad y el respeto de los demás derechos que le son debidos.

b) Principio de juridicidad. La conducta del sujeto en función administrativa debe conformarse al ordenamiento jurídico, comprensivo de la Ley, los principios que informan al derecho y demás fuentes. Deberá instruirse el procedimiento procurando su efectividad en el marco de la verdad material.

c) Principio del debido proceso adjetivo. El cual comprende:

1) El acceso irrestricto a las actuaciones administrativas y a la documentación o información pública que disponga la autoridad.

2) El derecho de ser oído en forma previa a que se dicte la decisión que pueda vulnerar su interés jurídico.

3) El derecho de la persona administrada de obtener una decisión fundada en sede administrativa.

4) El derecho a las medidas de prueba, informativas, preventivas, precautorias y cualquier otra exigencia expresa o

implícita del obrar administrativo que, en cada caso particular, deba disponerse para la efectiva operatividad del postulado de la tutela administrativa y del carácter servicial de la función administrativa.

d) Principio del plazo razonable. Deben armonizarse los principios de economía, eficacia, eficiencia, celeridad, sustentabilidad y sencillez del obrar administrativo, asegurando una vía rápida de tutela de los intereses públicos y privados comprometidos en su actuación, de modo que los interesados obtengan una decisión expresa y legítima sobre sus peticiones e intereses.

e) Principio del informalismo a favor de la persona administrada. La persona administrada, cuente o no con asistencia técnica, está dispensada de toda exigencia formal innecesaria o subsanable por la misma administración.

f) Principio de buena administración que reconoce en sus procedimientos administrativos:

1) El principio fundamental de la gobernanza en la administración pública con sus derechos y deberes derivados tanto para quienes administran como para personas administradas. Éstos pueden exigir que los asuntos de naturaleza pública sean tratados con equidad, justicia, objetividad, imparcialidad, transparencia y resolverse en plazo razonable.

2) La observancia del deber básico y común de quienes administran y las personas administradas de actuar con lealtad en la tramitación de todo asunto administrativo, de colaboración, buena fe, veracidad, responsabilidad, respeto, decoro y trato digno.

3) La protección en sede administrativa de los derechos humanos reconocidos en las diversas fuentes jurídicas con rango constitucional y convencional.

4) La simplificación administrativa entendida como las distintas herramientas para la mejora de la calidad de la administración pública estatal que comprende la simplificación normativa, orgánica y procedimental.

g) Principios especiales aplicables en actuaciones administrativas que involucren derechos de personas en situaciones de vulnerabilidad. Se consideran en situación de vulnerabilidad a las personas que en razón de su edad, diversidad sexual, identidad de género, discapacidad o por circunstancias sociales, económicas, étnicas o culturales encuentran especiales dificultades para ejercitar con plenitud ante la administración, los derechos reconocidos por el ordenamiento jurídico. En estos casos, las autoridades deberán adaptar las disposiciones de la presente Ley a las concretas necesidades y particularidades que presente la situación de vulnerabilidad cuya solución sea requerida, adecuando, entre otras, las normas sobre legitimación, plazos y demás formalidades. La administración tiene la obligación positiva de suministrar, especialmente a las personas o grupos en situación de vulnerabilidad, toda la información que corresponda a los fines que puedan hacer efectivos sus derechos, previendo asimismo la utilización de las nuevas tecnologías a tales fines.

h) Principios de la Administración Electrónica (e-administración):

1) Multicanalidad: Promover los servicios que se ofrecen mediante todos los canales disponibles para la ciudadanía, evitando la necesidad de desplazarse físicamente a la administración.

2) Publicidad y transparencia administrativa: Hacer más eficiente la información sobre las actuaciones administrativas.

3) Accesibilidad: Garantizar que la ciudadanía pueda acceder a los servicios y a la información por medios telemáticos, generando simplicidad y agilidad en las tramitaciones con la Administración.



4) Cooperación entre los órganos de la administración: Permitir la interoperabilidad y prestar servicios de forma conjunta a los/as ciudadanos/as. Reconocer mutuamente los documentos electrónicos y los sistemas de identificación y autenticación.

5) Seguridad: La seguridad debe permitir incrementar las transacciones electrónicas y digitales con los diferentes sectores vinculados a la administración.

6) Proporcionalidad: Requerir sólo las garantías y las medidas de seguridad adecuadas al trámite. No se pedirá más información a los/as ciudadanos/as de la estrictamente necesaria.

7) Adaptabilidad al progreso de las técnicas y sistemas de comunicaciones electrónicos.

8) Neutralidad tecnológica: Avanzar en el uso de estándares abiertos o estándares de uso generalizados para los/as ciudadanos/as, y evitar la dependencia de herramientas de software con costos de licencia en la relación con los/as ciudadanos/as.

TÍTULO II

Entidades y Órganos con Funciones Administrativas

Capítulo I

Competencia

Sección I

De la Competencia en General

Artículo 5°.- La competencia de los órganos administrativos será la que resulte en forma expresa o razonablemente implícita, según los casos de la Constitución Provincial, de las leyes y de los reglamentos dictados en su consecuencia. Su ejercicio constituye una obligación de la autoridad o del órgano correspondiente. Es irrenunciable e improrrogable, debiendo ser ejercida directa y exclusivamente por el órgano que la tiene atribuida como propia, salvo los casos de delegación, sustitución o avocación previstos por las disposiciones normativas pertinentes.

La demora o negligencia en el ejercicio de la competencia o su no ejercicio, cuando ello correspondiere, constituye falta reprimible, según su gravedad, con las sanciones previstas en las normas especiales, sin perjuicio de la responsabilidad civil, penal o política en que incurriere el/la funcionario/a o agente.

Artículo 6°.- Compete a los órganos inferiores en la jerarquía administrativa, además de lo que otras disposiciones establezcan, producir aquellos actos que consisten en la simple confrontación de hechos en la aplicación rutinaria de normas claras. Sin perjuicio de ello, no podrán:

a) Rechazar escritos, ni pruebas presentadas por las personas interesadas, ni negar el acceso de éstos y sus representantes o letrados/as, a las actuaciones administrativas, en cualquier estado en que se encuentren, sin perjuicio de lo dispuesto en el Artículo 155°.

b) Remitir expedientes al archivo, sin decisión expresa emanada de órgano superior competente que así lo ordene, debidamente notificada al interesado.

Artículo 7°.- La incompetencia se declarará de oficio o a pedido de parte, al inicio del trámite administrativo o excepcionalmente en cualquier estado y grado del procedimiento.

Sección II

Conflictos de Competencia

Artículo 8°.- Los conflictos de competencia serán resueltos:

a) Por el órgano inmediato superior cuando se susciten conflictos entre órganos de igual jerarquía.

b) Por el/la Ministro/a respectivo, si se plantean entre órganos dependientes del mismo Ministerio.

c) Por el/la Gobernador/a, si fueren interministeriales o entre órganos centralizados o descentralizados y entidades descentralizadas o entre éstas entre sí.

Artículo 9°.- En los conflictos de competencia deberán observarse las siguientes reglas:

a) Declarada la incompetencia, conforme a lo dispuesto en el Artículo 7°, se remitirán las actuaciones a quien se estime competente, y si este órgano las rehusare, deberá someterlas a la autoridad habilitada para resolver el conflicto.

b) Cuando dos órganos se encuentren entendiendo en el mismo asunto, cualquiera de ellos, de oficio o a petición de parte, requerirá la inhibición al otro; si éste mantiene su competencia elevará sin más trámite las actuaciones a quien deba resolver.

c) La decisión de los conflictos de competencia se tomará sin otra sustanciación que el dictamen jurídico del órgano consultivo correspondiente y, si fuere de absoluta necesidad, con el dictamen técnico que el caso requiera.

d) Resuelto el conflicto, las actuaciones serán remitidas a quien deba proseguir el procedimiento.

e) Los plazos previstos en este artículo para la remisión de las actuaciones serán de dos días, y para producir dictamen y dictar decisión, de cuatro días, respectivamente.

Sección III

De la Delegación de Competencia y la Avocación

Artículo 10°.- El ejercicio de la competencia es delegable conforme a las disposiciones de esta Ley, salvo norma expresa en contrario.

Artículo 11°.- No podrá delegarse la facultad de dictar disposiciones reglamentarias que establezcan obligaciones para los administrados; tampoco las atribuciones privativas y esencialmente inherentes al carácter político de la autoridad ni las atribuciones delegadas.

Artículo 12°.- La delegación debe ser expresa, contener en el mismo acto una clara y concreta enunciación de cuáles son las tareas, facultades y deberes que comprende, y publicarse en el Boletín Oficial.

Artículo 13°.- La autoridad delegada es personalmente responsable por el ejercicio de la competencia transferida, tanto frente al ente estatal como a las personas administradas. Sus actos son siempre impugnables, conforme a las disposiciones de esta ley, ante el órgano delegante.

Artículo 14°.- La autoridad delegante puede en cualquier tiempo revocar total o parcialmente la delegación, disponiendo en el mismo acto, expresamente, si reasume el ejercicio de la competencia o lo transfiere a otro órgano, debiendo en este caso procederse conforme a lo dispuesto en el Artículo 12°.

La revocación surte efectos para la autoridad delegada desde su notificación y para las personas administradas desde su publicación.



Artículo 15°.- También puede la autoridad delegante avocarse al conocimiento y decisión de cualquier asunto concreto que corresponda a la autoridad delegada, en virtud de la delegación, sin que ello implique revocación de la delegación de la competencia conferida.

Capítulo II

Jerarquía

Sección I

El Poder Jerárquico

Artículo 16°.- Los órganos superiores con competencia en razón de la materia tienen sobre los que de ellos dependen, en la organización centralizada, en la desconcentrada, e-administración y en la delegación, poder jerárquico, el que:

a) Implica la potestad de gestión, que se exterioriza mediante órdenes generales o particulares para dirigir la actividad de los inferiores.

b) Importa la facultad de delegación y avocación, conforme a los Artículos 10°, 15° y concordantes de esta Ley.

c) Se presume siempre dentro de la organización centralizada y en la e-administración, excluyéndose sólo ante norma expresa en contrario.

d) Abarca toda la actividad de los órganos dependientes y se refiere tanto a la legitimidad, razonabilidad como a la oportunidad o conveniencia de la misma.

Artículo 17°.- Los/las superiores jerárquicos/as de los órganos desconcentrados tienen sobre éstos todas las atribuciones inherentes al poder jerárquico, salvo dar órdenes particulares acerca de cómo resolver un asunto concreto de los que pertenecen a las atribuciones desconcentradas.

Es admisible la avocación en la desconcentración, excepto cuando la competencia del órgano desconcentrado le haya sido expresamente atribuida por Ley.

Artículo 18°.- Las entidades descentralizadas no están sometidas a la jerarquía de la Función Ejecutiva, salvo el caso en que ésta hubiera delegado el ejercicio de alguna atribución específica a la entidad, existiendo entonces poder jerárquico con respecto de esa delegación.

Sección II

Deber y Obediencia

Artículo 19°.- La obediencia que regula la presente sección, comprende al conjunto de órdenes vinculantes que deben ser por su naturaleza lícitas y no contrarias al ordenamiento jurídico, indicadas por la autoridad administrativa conforme su competencia.

Artículo 20°.- Todos/as los/as agentes estatales deben obediencia a sus superiores, con las limitaciones que en esta Sección se establece:

a) Los órganos consultivos, los de control y los que realicen funciones estrictamente técnicas no están sujetos a subordinación en cuanto a sus competencias exclusivas, pero sí en los demás aspectos de su función pública y las actividades que ella implica.

b) Frente a órdenes manifiestamente ilegítimas en su forma o contenido, los/as subordinados/as tienen el deber y el derecho de desobediencia. El cumplimiento de órdenes manifiestamente ilegítimas no exime de responsabilidad.

Capítulo III

Desconcentración y Descentralización

Artículo 21°.- Hay desconcentración cuando el ordenamiento jurídico confiere en forma regular y permanente atribuciones a órganos inferiores, dentro de la misma organización o del mismo ente estatal.

El órgano desconcentrado se encuentra jerárquicamente subordinado a las autoridades superiores del organismo o ente estatal, según lo establecido en el Artículo 17°.

Artículo 22°.- Hay descentralización cuando el ordenamiento jurídico confiere en forma regular y permanente atribuciones a entidades dotadas de personalidad jurídica, que actúan en nombre y cuenta propia, bajo el control de la Función Ejecutiva.

Artículo 23°.- Sin perjuicio de lo que otras normas establezcan al respecto, el control administrativo que la Función Ejecutiva ejerce sobre las entidades descentralizadas es sobre la legitimidad de su actividad, salvo norma general expresa en contra, y comprende las atribuciones de:

a) Dar instrucciones generales a la entidad, decidir en los recursos y denuncias que se interpongan contra sus actos.

b) Nombrar y remover sus autoridades superiores en los casos y condiciones previstos por el ordenamiento jurídico.

c) Realizar investigaciones preventivas e intervenirla.

Capítulo IV

Intervención Administrativa

Artículo 24°.- La Función Ejecutiva podrá intervenir las entidades descentralizadas en los siguientes casos:

a) Suspensión grave e injustificada, de la actividad a cargo del ente, o por fuerza mayor.

b) Incumplimiento continuo, permanente y reiterado, de la actividad a cargo del ente.

c) Comisión de graves o continuas irregularidades administrativas.

d) Existencia de un conflicto institucional insoluble dentro del ente.

Artículo 25°.- La intervención deberá resolverse por la Función Ejecutiva en Acuerdo de Ministros/as y comunicada formalmente a la Función Legislativa.

Artículo 26°.- La intervención no implica la caducidad de las autoridades superiores de la entidad intervenida. La separación de éstas de sus funciones deberá ser resuelta expresamente por la Función Ejecutiva, conforme a las disposiciones vigentes.

Artículo 27°.- El/la interventor/a tiene sólo aquellas atribuciones que sean imprescindibles para solucionar la causa que ha motivado la intervención. En ningún caso tiene mayores atribuciones que las que corresponden normalmente a las autoridades superiores del ente.

Artículo 28°.- La intervención podrá tener un plazo de hasta seis (6) meses, prorrogable por otros seis (6). Si en el acto que declara la intervención no se ha fijado el plazo, se entenderá que ha sido establecido el de seis (6) meses.

Vencido el plazo o su prórroga, en su caso, la intervención caducará automáticamente y de pleno derecho reasumiendo sus atribuciones las autoridades superiores de la entidad, si no hubieran sido separadas de sus cargos conforme a lo establecido en el Artículo 26°.

Si vencido el plazo de la intervención no hubiera ninguna de las autoridades superiores de la entidad que pueda



asumir la dirección, el/la interventor/a lo hará saber a la Función Ejecutiva y lo comunicará a la Función Legislativa, debiendo ser ratificado por el/la Gobernador/a para continuar interinamente en el ejercicio de sus funciones hasta tanto se resuelva en definitiva la integración de las referidas autoridades.

TÍTULO III

Acto Administrativo

Capítulo I

Elementos y Requisitos

Sección I

Del Acto Administrativo en General

Artículo 29°.- Entiéndase por Acto Administrativo toda declaración, disposición o decisión de voluntad unilateral de la autoridad estatal en ejercicio de sus propias funciones administrativas, productoras de un efecto jurídico. Debe trascender de la esfera interna de la administración pública, incidiendo en el ámbito jurídico del administrado.

El silencio, de por sí, es tan sólo una conducta inexpressiva administrativa. Sólo cuando el orden normativo expresamente dispone que ante el silencio del órgano, transcurrido cierto plazo, se considera que la petición ha sido denegada o aceptada, el silencio vale como acto administrativo.

Si las normas especiales no previeron un plazo determinado para el pronunciamiento, éste no podrá exceder de sesenta días.

Artículo 30°.- Son elementos esenciales del acto administrativo los siguientes:

a) Sujeto: Es el órgano de la administración que dicta el acto administrativo.

b) Competencia: Ser dictado por autoridad competente.

c) Causa: Deberá sustentarse en los hechos y antecedentes que le sirvan de causa y en el derecho aplicable.

d) Objeto: El objeto debe ser cierto, física y jurídicamente posible; debe decidir todas las peticiones formuladas, pero puede involucrar otras no propuestas.

e) Procedimientos: Antes de su emisión deben cumplirse los procedimientos esenciales y sustanciales previstos y los que resulten implícitos del ordenamiento jurídico. Sin perjuicio de lo que establezcan otras normas especiales, considérase también esencial el dictamen proveniente de los servicios permanentes de asesoramiento jurídico cuando el acto pudiera afectar derechos subjetivos e intereses legítimos.

f) Motivación: Deberá ser motivado expresándose en forma concreta las razones que inducen a emitir el acto, consignando además, los recaudos indicados en el Inciso c) del presente artículo.

g) Finalidad: Habrá de cumplirse con la finalidad que resulte de las normas que otorgan las facultades pertinentes del órgano emisor, sin poder perseguir encubiertamente otros fines, públicos o privados, distintos de los que justifican el acto, su causa u objeto. Las medidas que el acto involucre deben ser proporcionalmente adecuadas a aquella finalidad.

Artículo 31°.- El acto administrativo deberá satisfacer todos los requisitos relativos previstos en el Artículo precedente, y producirse con arreglo a las normas que regulan el procedimiento administrativo.

Sección II

Del Objeto del Acto

Artículo 32°.- El objeto que queda determinado por el contenido del acto es aquello que éste decide, certifica u opina.

Artículo 33°.- El objeto no debe estar prohibido por el orden normativo ni estar en discordancia con la situación de hecho reglada por las normas, tampoco ser impreciso u oscuro, absurdo o imposible de hecho.

Artículo 34°.- El contenido del acto no podrá contravenir, en el caso particular, disposiciones constitucionales, legislativas, sentencias judiciales, ni vulnerar el principio de la irrevocabilidad del acto administrativo. Tampoco podrá violar normas administrativas de carácter general dictadas por autoridad competente, sea que éstas provengan de una autoridad igual, inferior o de superior jerarquía o de la misma autoridad que dicte el acto, sin perjuicio de las atribuciones de éstas de derogar la norma general mediante otro acto general.

Sección III

De la Competencia

Artículo 35°.- Los actos administrativos deben emanar de órganos competentes según el ordenamiento jurídico y provenir de agente regularmente designado y en funciones al tiempo de dictarse.

Artículo 36°.- Antes de dictarse el acto administrativo deben cumplirse todos los trámites sustanciales previstos expresa o implícitamente por el orden normativo.

Sin perjuicio de lo que otras normas establezcan al respecto, considérense trámites sustanciales:

a) El debido proceso o garantía de la defensa.

b) El dictamen jurídico proveniente de organismos permanentes de asesoramiento letrado cuando el acto pudiere afectar derechos o intereses.

c) El informe contable cuando el acto implique la disposición de fondos públicos.

Sección IV

De los Requisitos de la Voluntad en la Emisión del Acto

Artículo 37°.- Cuando el orden normativo exige la autorización de otro órgano para el dictado de un acto, aquélla debe ser previa y no puede otorgarse luego de haber sido emitido el acto.

Artículo 38°.- Los actos sujetos por el orden normativo a la aprobación de otro órgano no podrán ejecutarse, mientras aquella no haya sido otorgada.

Artículo 39°.- Los/las agentes estatales deben actuar para cumplir el fin de la norma que otorga las atribuciones pertinentes, sin poder perseguir con el dictado del acto otros fines, públicos o privados, salvo el del buen servicio en caso de silencio la Ley respecto de fines de la competencia.

Artículo 40°.- Los/las agentes estatales para adoptar una decisión deben valorar razonablemente las circunstancias de hecho y el derecho aplicable y disponer de aquellas medidas proporcionalmente adecuadas al fin perseguido por el orden jurídico, en especial lo regulado en el Artículo 4°.

Artículo 41°.- Los actos de los órganos colegiados deben emitirse observando los principios de publicidad, sesión, quórum y deliberación.



En ausencia de normas legales específicas, y supletoriamente, deberán observarse las siguientes reglas:

- a) Constancia en actas de la deliberación.
- b) Ninguna decisión podrá ser adoptada por el órgano colegiado sin haber sometido la cuestión a la deliberación de sus miembros, otorgándoles una razonable oportunidad de expresar su opinión.
- c) Los miembros podrán hacer constar en el acta, su voto contrario al acuerdo adoptado y los motivos que lo funden. Cuando voten en contra y hagan constar su oposición motivada quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de las decisiones del órgano colegiado.

Sección V

De la Forma del Acto

Artículo 42°.- Los actos administrativos se documentarán por escrito, sea en registro papel o soporte digital, cuando su naturaleza o circunstancias no exijan o permitan otra forma más adecuada de expresión y constancia, y contendrán:

- a) Lugar y fecha de emisión.
- b) Mención del órgano o entidad de quien emanan.
- c) Individualización y firma del agente interviniente.

Artículo 43°.- Podrá prescindirse de la forma escrita:

a) Cuando se trate de actos cuyos efectos se hayan agotado y respecto de los cuales la constatación no tenga razonable justificación.

b) Cuando se trate de órdenes de servicio que se refieran a cuestiones ordinarias y de rutina.

Artículo 44°.- En los órganos colegiados se levantará un acta de cada sesión, que deberá ser firmada por el/la Presidente/a y el/la Secretario/a y contener:

- a) Tiempo y lugar de sesión.
- b) Indicación de las personas que hayan intervenido.
- c) Determinación de los puntos principales de la deliberación.
- d) Forma y resultado de la votación.

Los acuerdos se documentarán por separado y conforme a las disposiciones de esta Ley relativas, en su caso, a los actos administrativos o reglamentos, debiendo igualmente ser firmados por el/la Presidente/a y el/la Secretario/a.

Artículo 45°.- Cuando deba dictarse una serie de actos administrativos de la misma naturaleza, tales como nombramientos, concesiones licencias podrán redactarse en un único documento que especificará las personas u otras circunstancias que individualicen cada uno de los actos.

Artículo 46°.- Los actos que emanen del Gobernador/a de la Provincia adoptarán la forma de decreto, cuando dispongan sobre situaciones particulares o se trate de reglamentos que produzcan efectos jurídicos dentro y fuera de la administración.

Cuando su eficacia sea para la administración interna podrán producirse en forma de resoluciones, disposiciones, circulares, instrucciones u órdenes.

Artículo 47°.- Todo acto administrativo deberá ser motivado explicando las razones de hecho y de derecho que lo fundamentan. No serán admisibles fórmulas generales de motivación sino que deberá hacerse una relación directa y concreta de los hechos del caso específico en resolución, exponiéndose además las razones que con referencia a él, en particular, justifican la decisión adoptada.

Artículo 48°.- Los actos administrativos deben ser notificados a la persona interesada; la publicación no suple la falta de notificación, salvo lo dispuesto en el Artículo 165°.

Los actos no notificados regularmente carecen de ejecutividad y no corren los plazos para recurrirlos, pueden ser revocados en cualquier momento por la autoridad que los dictó o sus superiores.

Artículo 49°.- Las notificaciones sólo serán válidas si se efectúan por alguno de los siguientes medios:

a) Por acceso directo de la parte interesada, su apoderado/a o representante legal al expediente, dejándose constancia expresa y previa justificación de identidad de la persona notificada; se certificará copia íntegra del acto si fuere reclamada.

b) Por presentación espontánea de la parte interesada, su apoderado/a o representante legal, de la que conste claramente estar en conocimiento fehaciente del acto respectivo.

c) Por cédula, observándose al respecto lo dispuesto en el Artículo 164°.

d) Por telegrama colacionado, copiado o certificado, con aviso de entrega.

e) Por oficio impuesto como certificado expreso con aviso de recepción, en este caso el oficio y los documentos anexos deberá exhibirse en sobre abierto al agente postal habilitado antes del despacho, quien los sellará juntamente con las copias que se agregarán al expediente.

f) Por carta documento.

g) Por soporte digital y/o electrónico, a través de las herramientas de correo electrónico u otras aplicaciones susceptibles de desarrollar textos en sí misma o adjunto; las herramientas individualizadas son sólo enunciativas y no presentan carácter taxativo.

Artículo 50°.- Es admisible la notificación verbal cuando el acto válidamente, no esté documentado por escrito.

Sección VI

Vías de Hecho

Artículo 51°.- La Administración se abstendrá:

a) De comportamientos materiales que importen vías de hecho administrativas lesivas de un derecho o garantía constitucional;

b) De poner en ejecución un acto estando pendiente algún recurso administrativo de los que en virtud de norma expresa impliquen la suspensión de los efectos ejecutorios de aquél, o que, habiendo resuelto, no hubiere sido notificado.

La impugnación administrativa de las vías de hecho, se regirá conforme al Artículo 228° de la presente Ley, en tanto que en sede judicial la impugnación es imprescriptible y puede declararse de oficio.

Capítulo II

Vicios

Sección I

De los Vicios en General

Artículo 52°.- El irregular cumplimiento o el incumplimiento de algún requisito expreso o implícitamente exigido por el orden jurídico para el acto administrativo constituye un vicio de éste.

La enumeración que en esta Ley se hace de los vicios del acto administrativo no es taxativa, pudiendo la autoridad competente declarar la existencia de otros vicios conforme al principio sentado en el párrafo anterior.



Artículo 53°.- Los vicios se clasifican, de acuerdo a su gravedad, en: groseros, graves, leves y muy leves. La mayor o menor gravedad y evidencia del vicio determina el grado de nulidad que corresponde al acto.

La calificación del vicio se determinará por la gravedad y evidencia que reviste la antijuridicidad en el caso concreto.

La calificación que de algunos vicios del acto se da en esta Ley no es rígida y la autoridad a quien corresponda declarar la nulidad, puede apartarse excepcionalmente de la calificación que aquí se establece, mediante resolución fundada que analice cuáles son las circunstancias particulares del caso que hacen razonable adoptar en él otra calificación que la legalmente preestablecida.

Sección II

De los Vicios del Objeto

Artículo 54°.- El acto será groseramente viciado, si su objeto:

- Es clara y terminantemente absurdo o imposible de hecho.
- Presenta una oscuridad o imprecisión esencial e insuperable mediante un razonable esfuerzo de interpretación. Si lo impreciso e insuperable fuera tan sólo un aspecto secundario del acto, éste es válido en lo demás.

Artículo 55°.- El vicio es grave o grosero según la importancia que en los casos concretos asuma la transgresión si el objeto:

- Transgrede una prohibición de orden jurídico o normas constitucionales, legales o sentencias judiciales.
- Está en discordancia con la situación de hecho reglada por el orden normativo.

Artículo 56°.- El vicio del acto es grave, si su objeto:

- Viola el principio de la estabilidad o irrevocabilidad de un Acto Administrativo anterior.
- Transgrede normas administrativas de carácter general dictadas por autoridad competente.

Artículo 57°.- El vicio del acto es leve cuando éste no decida expresamente todos los puntos planteados por los interesados.

Artículo 58°.- El vicio del acto es muy leve, si realizando un razonable esfuerzo de interpretación, es posible encontrar el sentido del mismo a pesar de la oscuridad e imprecisión, siempre y cuando ese razonamiento no apunte a distinguir donde la Ley no distingue.

Sección III

De los Vicios de la Competencia

Artículo 59°.- El vicio del acto es grave o grosero:

- Si adolece de incompetencia en razón de la materia, por haber ejercido atribuciones judiciales o legislativas o por haberse arrogado el poder de policía una autoridad a quien por ley no le fue atribuida o cuando una autoridad no técnica interfiere en la validez del acto técnico.

b) Si adolece de incompetencia en razón del territorio.

c) Si ha sido dictado por un órgano incompetente en razón del tiempo, por haber ejercido una atribución limitada temporalmente luego de agotado el plazo durante el cual estuvo concedida.

Artículo 60°.- El vicio del acto es leve o grave:

- Si la incompetencia surge de haberse ejercido atribuciones de índole administrativa de otros órganos o que no

han sido conferidas al órgano que las ejerce como tampoco a otros órganos administrativos.

b) Si el acto es dictado por un órgano incompetente en razón del grado, en los casos en que la competencia ha sido legítimamente conferida, pero el órgano excede de la misma.

Artículo 61°.- El vicio del acto es muy leve o leve, cuando la incompetencia en razón del grado resulta de haber sido aquél dictado por un órgano sin extralimitación en el ejercicio de una competencia ilegítimamente otorgada.

Sección IV

De los Vicios de la Voluntad Previos a la Emisión del Acto

Artículo 62°.- Es grosero el vicio del acto emanado de un usurpador.

Artículo 63°.- El vicio del acto es grave:

a) Cuando se ha dictado violando la garantía de la defensa, sin perjuicio de lo dispuesto en el Artículo 64°.

b) Si se ha emitido omitiendo el cumplimiento previo de algún trámite sustancial o dictamen expreso o implícitamente previsto por el ordenamiento normativo.

Artículo 64°.- Es leve el vicio del acto si se ha dado oportunidad de defensa pero en forma imperfecta.

Artículo 65°.- Es leve o muy leve el vicio del acto emanado de un funcionario de hecho, que ejerce efectivamente un cargo administrativo existente y que lo hace bajo una apariencia de legitimidad del título.

Sección V

De los Vicios de la Voluntad en la Emisión del Acto

Artículo 66°.- El vicio del acto es grosero o grave, según las circunstancias del caso, si ha sido dictado:

a) Mediante connivencia dolosa entre el/la agente pública y la persona administrada.

b) Por el error esencial del/la agente.

c) Por dolo de la persona administrada, previo al acto y determinante de éste.

d) Mediante dolo del/la agente.

e) Mediante violencia sobre el/la agente pública o la persona administrada.

Artículo 67°.- El vicio del acto es grave si:

a) Es dictado sin haberse obtenido, en su caso, la previa autorización del órgano competente.

b) Es de ejecución u ordena la ejecución de un acto no aprobado, siendo la aprobación exigida.

c) Transgrede los principios establecidos en los Artículos 39° y 40°.

Artículo 68°.- El vicio del acto es muy leve si ha mediado error no esencial de agente, o dolo no determinante de la persona administrada.

Artículo 69°.- Las decisiones de los órganos colegiados, adolecen de un vicio:

a) Grosero, si son adoptadas sin quórum o sin la mayoría necesaria.

b) Leve o grave, si son dictadas sin haberse cumplido regularmente el requisito de la convocatoria o sin haberse sometido la cuestión a la deliberación de sus miembros.

Sección VI

De los Vicios de Forma

Artículo 70°.- Es grosero el vicio del acto que carece de la firma del agente que lo emite.



Artículo 71°.- Constituyen vicios graves:

- a) La falta de documentación por escrito, en su caso.
- b) La falta de motivación.
- c) La notificación irregular.

Artículo 72°.- El vicio del acto es leve si la motivación es genérica o vaga.

Artículo 73°.- Son leves o muy leves los vicios relativos a la fecha de emisión del acto.

Artículo 74°.- Constituyen vicios muy leves la falta de:

- a) Aclaración de la firma del funcionario/a interviniente.
- b) Mención del organismo o entidad de los que emana el acto o del lugar de su emisión.

Si alguna de estas omisiones afectara la claridad o precisión del acto podrán constituir el vicio de oscuridad, siendo aplicable en estos casos lo dispuesto en los Artículos 54° - Inc. b) y 58°.

Sección VII

De los Vicios en la Finalidad

Artículo 75°.- Es grosero el vicio del acto en cuya finalidad de manera encubierta persigue fines distintos de los que justifican el acto.

Artículo 76°.- Constituyen vicios graves:

- a) Cuando el acto, aun presentado con apariencia de legitimidad, resulte emitido para favorecer fines extraños.
- b) Cuando el acto resulte emitido en un ejercicio abusivo del derecho.

Artículo 77°.- El vicio del acto es leve si carece de proporcionalidad y de una razonable relación con la finalidad que debía perseguir.

Capítulo III

Nulidades

Sección I

De las Nulidades en General

Artículo 78°.- Las consecuencias jurídicas de los vicios del acto administrativo se gradúan según su gravedad en: anulabilidad, nulidad e inexistencia. La anulabilidad corresponde al vicio leve; la nulidad al vicio grave, manifiesto o no y la inexistencia al vicio grosero. El vicio muy leve no afecta la validez del acto.

Artículo 79°.- En caso de duda acerca de la importancia y calificación del vicio que afecta al acto administrativo, deberá ajustarse a la consecuencia más favorable al mismo.

Artículo 80°.- El acto anulable:

- a) Se considera como acto regular a los efectos de esta Ley.
- b) Goza de presunción de legitimidad y ejecutividad.
- c) Tanto los/as agentes estatales como los/as particulares tienen obligación de cumplirlo.
- d) En sede judicial no procede su anulación de oficio.
- e) Su extinción, dispuesta en razón del vicio que lo afecta, produce efectos sólo para el futuro.
- f) La acción para impugnar prescribe a los dos (2) años.

Artículo 81°.- El acto nulo:

- a) Se considera regular.
- b) Tiene presunción de legitimidad y ejecutividad.
- c) Tanto los/as agentes estatales como los/as particulares tienen obligación de cumplirlo.

- d) En sede judicial no procede su anulación de oficio.
- e) Su extinción produce efectos retroactivos.
- f) La acción para impugnar prescribe a los dos (2) años.
- g) Los Incisos a) b) y e) no son aplicables al acto cuyo vicio sea manifiesto.

Artículo 82°.- El acto jurídicamente inexistente, por adolecer de un vicio grosero o no emanar de una autoridad administrativa:

- a) No se considera regular.
- b) Carece de presunción de legitimidad y ejecutividad.
- c) Los particulares no están obligados a cumplirlo y los/as agentes públicos tienen el derecho y el deber de no cumplirlo o ejecutarlo.
- d) Su declaración por acto formal hace cesar, retroactivamente, los efectos que pudiera haber producido.
- e) La acción para impugnar, judicialmente es imprescriptible.
- f) La inexistencia puede declararse de oficio en sede administrativa y revocarse en cualquier tiempo.

Sección II

Saneamiento y Enmienda de los Actos Viciados

Artículo 83°.- Son susceptibles de enmienda los actos administrativos que contengan vicios muy leves o leves, mediante los siguientes procedimientos.

- a) Aclaratoria a pedido del interesado/a en caso de oscuridad, error material u omisión, resuelta por el órgano institucional autor del acto.
- b) Ratificación por el órgano superior, cuando el acto hubiese sido emitido con incompetencia en razón del grado y siempre que la avocación o delegación fueren procedentes.
- c) Confirmación por el órgano que dictó el acto subsanando el vicio que lo afecte. La enmienda en estos casos tiene efectos retroactivos.

Sección III

Conversión

Artículo 84°.- Si los elementos válidos de un acto viciado permitiesen integrar otro que fuere válido podrá efectuarse su conversión en éste, consintiéndolo la persona administrada por el mismo órgano que lo dictó o sus superiores, según el caso.

La conversión tendrá efectos a partir del momento en que se perfeccione el nuevo acto.

Artículo 85°.- En cualquier momento podrán rectificarse de oficio los errores materiales y los aritméticos, siempre que la enmienda no altere lo sustancial del acto.

Capítulo IV

Eficacia

Sección I

De la Presunción de Legitimidad

Artículo 86°.- El acto administrativo regular se presume legítimo mientras su posible nulidad no haya sido declarada por autoridad competente.



Sección II

De la Ejecutividad

Artículo 87°.- El Acto Administrativo regular debe cumplirse y su cumplimiento es exigible a partir de la notificación regularmente efectuada, conforme a lo establecido en los Artículos 48°, 49° y 50°.

Sección III

De la Ejecutoriedad

Artículo 88°.- El acto administrativo regular es ejecutorio cuando el ordenamiento jurídico, en forma expresa o razonablemente implícita, reconoce a la autoridad con funciones administrativas la atribución de obtener su cumplimiento por el uso de medios directos o indirectos de coerción.

Cuando el acto sea ejecutivo pero no ejecutorio se deberá solicitar judicialmente su ejecución coactiva.

Sección IV

De la Suspensión Administrativa de la Ejecución del Acto

Artículo 89°.- La interposición de recursos administrativos no suspende la ejecución del acto impugnado, pero la autoridad que lo dictó o la que debe resolver el recurso puede disponer de oficio o a requerimiento de parte y en ambos casos, mediante resolución fundada, la suspensión en cualquiera de los siguientes casos:

a) Cuando con la ejecución se cause un daño de difícil o imposible reparación al recurrente o un daño proporcionalmente mayor que los perjuicios que la suspensión acarrearía a la entidad estatal.

b) Cuando se alegare fundadamente un vicio grave en el acto impugnado.

c) Por razones de interés público.

Capítulo V

Extinción

Sección I

De la Extinción Natural y de la Provocada por Hechos

Artículo 90°.- El Acto Administrativo se extingue de pleno derecho por:

a) Cumplimiento del objeto.

b) Imposibilidad de hecho sobreviniente.

c) Expiración del plazo.

d) Acaecimiento de una condición resolutoria.

En estos casos, los efectos de la extinción son para el futuro.

Sección II

De la Extinción de un Acto Provocada por un Acto Posterior

Artículo 91°.- Hay renuncia cuando el/la particular o persona administrada manifiesta expresamente su voluntad de no utilizar los derechos que el acto le acuerda y lo notifica a la autoridad.

Artículo 92°.- Sólo pueden renunciarse aquellos actos que se otorgan en beneficio o interés privado de la persona administrada creándole derechos. Los actos que crean obligaciones no son susceptibles de renuncia, pero:

a) Si lo principal del acto fuera el otorgamiento de un derecho, aunque el mismo imponga también alguna obligación, es viable la renuncia total.

b) Si el acto, en igual medida, otorga derechos e impone obligaciones, pueden ser susceptibles de renuncia los primeros exclusivamente.

Notificada la renuncia, ésta extingue de por sí el acto o el derecho al que se refiere, sin quedar supeditada a la aceptación de la autoridad. Produce efectos para el futuro.

Artículo 93°.- La autoridad en ejercicio de funciones administrativas puede disponer la extinción del acto, conforme a las disposiciones de esta Ley, por:

a) Revocación por ilegitimidad.

b) Revocación por oportunidad.

c) Caducidad.

Sección III

De la Competencia para Extinguir

Por Acto de la Autoridad

Artículo 94°.- La extinción puede ser dispuesta por la misma autoridad que dictó el acto, siempre que no se hubiera agotado su competencia y por las autoridades superiores competentes en razón del grado y la materia.

Artículo 95°.- En caso de avocación, el inferior no puede extinguir el acto dictado por el superior.

Artículo 96°.- En caso de delegación el/la delegado/a carece de atribución para extinguir los actos que hubiera dictado precedentemente el/la delegante.

Terminada la delegación el/la delegante puede extinguir los actos dictados por el/la delegado/a, si así correspondiera.

Artículo 97°.- En caso de sustitución por suplencia u otras causas, se aplicarán los principios establecidos en el artículo anterior.

Artículo 98°.- Los actos complejos no pueden ser extinguidos sino por otro acto complejo en que concurren las mismas voluntades que dictaron el acto originario, salvo disposición expresa en contrario.

Artículo 99°.- La autoridad que dicta un acto que luego debe ser aprobado o controlado por otro órgano, mantiene la atribución de extinguir su acto aunque el órgano de control haya dado la aprobación o el visto.

Igual principio se aplicará cuando el acto requiere acuerdo de otro órgano, siempre que no se trate de un acto complejo, caso en el cual se aplicará lo dispuesto en el artículo anterior.

Sección IV

De la Estabilidad o Irrevocabilidad del Acto

Artículo 100°.- El Acto Administrativo regular que crea, reconoce o declara un derecho subjetivo, no puede ser revocado en sede administrativa una vez que ha sido notificado a la persona interesada.

Artículo 101°.- El principio de la irrevocabilidad no es aplicable:

a) Cuando se trate de extinguir un acto nulo cuyo vicio sea manifiesto.



b) Cuando se trate de extinguir o alterar el acto en beneficio de la persona interesada.

c) Cuando se revoque por razones de oportunidad un permiso de uso del dominio público o un derecho que ha sido otorgado, expresa o válidamente, a título precario.

Sección V

De la Revocación

Artículo 102°.- Denomínase revocación por ilegitimidad a la extinción en sede administrativa de un acto viciado desde su origen, para restablecer el imperio de esa legitimidad.

Artículo 103°.- La falta de conformidad de un acto con el orden jurídico sobreviniente o el acaecimiento de un hecho que hace desaparecer un presupuesto jurídico del acto, lo torna revocable en sede administrativa por razones de oportunidad, mérito o conveniencia.

Artículo 104°.- Si el Acto Administrativo goza de estabilidad, conforme las prescripciones de esta Ley, no puede ser revocado por razones de oportunidad, mérito o conveniencia sin norma legal expresa que califique de utilidad o interés público el derecho que el acto crea, declara o reconoce, declarándolo sujeto a revocación o expropiación.

Artículo 105°.- En los casos a que se refiere el Inciso c) del Artículo 101°, la revocación debe ser fundada y otorgar un plazo prudencial para el cumplimiento del acto de revocación.

Artículo 106°.- Si la revocación se funda en una modificación de las circunstancias substanciales de hecho existentes al momento de dictarse el acto originario, en el caso del Inciso c) del Artículo 101°, no corresponde indemnización; pero corresponderá que se indemnice el daño emergente, exclusivamente, cuando la revocación se funde en una distinta valoración de las mismas circunstancias que dieron origen al acto o en circunstancias existentes al momento de dictarse el acto originario, que no eran conocidas por culpa administrativa y sin que mediara ocultamiento por parte de la persona interesada o en una distinta valoración del interés público afectado.

Sección VI

De la Caducidad

Artículo 107°.- Denomínase caducidad a la extinción de un acto o de un contrato administrativo dispuesta en virtud de incumplimiento grave, referido a obligaciones esenciales impuestas por el ordenamiento jurídico, en razón del acto o por cláusulas contractuales e imputable a culpa o negligencia del administrado o co-contratante. La administración podrá declarar unilateralmente la caducidad. La declaración de caducidad requiere poner en mora previamente al infractor, conforme el Artículo 108°.

Si el incumplimiento motivado en la culpa o negligencia de la persona administrada no reviste gravedad o no se refiere a obligaciones esenciales en relación al acto o contrato, deben aplicarse los medios de coerción directa o indirecta establecidos en el ordenamiento jurídico. Ante su reiteración, después de ejercidos los medios de coerción, podrá declararse la caducidad.

Artículo 108°.- Cuando la autoridad administrativa estime que se han producido causales que justifiquen la caducidad del acto, debe hacérselo saber al interesado quien podrá presentar su descargo y ofrecer la prueba pertinente de conformidad con las disposiciones de esta Ley.

En caso de urgencia, estado de necesidad o especialísima gravedad del incumplimiento, la autoridad podrá

disponer la suspensión provisoria del acto, hasta tanto se decida en definitiva en el procedimiento referido en el párrafo anterior.

TÍTULO IV

Otros Actos de Administración

Capítulo I

De los Reglamentos

Artículo 109°.- Considérase reglamento a toda declaración unilateral efectuada en ejercicio de la función administrativa, que produce efectos jurídicos generales en forma directa.

Sin perjuicio de las disposiciones contenidas en este Capítulo, es aplicable a los reglamentos el régimen jurídico establecido para el acto administrativo, en lo que no resulte incompatible con su naturaleza.

Artículo 110°.- Todo reglamento debe ser publicado para tener ejecutividad. La publicación debe hacerse con transcripción íntegra y auténtica del reglamento en el Boletín Oficial de la Provincia o en los medios que establezca la reglamentación. La irregular forma de publicidad del reglamento lo vicia gravemente.

En caso de necesidad o urgencia se admitirá, excepcionalmente, la publicación por otros medios idóneos para ponerlo en conocimiento del público, sin perjuicio de realizar igualmente la publicación en el Boletín Oficial.

Artículo 111°.- Toda iniciativa que tienda a modificar o sustituir normas legales o reglamentarias deberá ser acompañada de una relación de las disposiciones vigentes sobre la misma materia y establecerá expresamente las que han de quedar total o parcialmente derogadas. Cuando la reforma afecte la estructura del texto, éste se ordenará íntegramente.

Capítulo II

De los Protocolos

Artículo 112°.- Denomínase protocolos al conjunto de reglas, preceptos o recomendaciones que producen efectos jurídicos generales en forma directa, en virtud de circunstancias especiales vinculadas a condiciones sanitarias, ambientales, protocolos ante vulneraciones de derechos humanos, género, diversidad, infancias u otras.

Artículo 113°.- Las normas que regulan a los reglamentos son de aplicación para los protocolos.

Capítulo III

De las Circulares e Instrucciones

Artículo 114°.- Las instrucciones y circulares administrativas internas no obligan a las personas administradas ni pueden afectar sus derechos, pero las personas administradas pueden invocar en su favor las disposiciones que contengan, cuando ellas establezcan, para los órganos administrativos o los/as agentes, obligaciones en relación a dichas personas. A este fin, las mismas deben ser expuestas al público en las oficinas respectivas.

Artículo 115°.- Los actos administrativos dictados en contravención a instrucciones o circulares están viciados con los mismos alcances que si contravinieran disposiciones reglamentarias.



Capítulo IV

De los Dictámenes e Informes

Artículo 116°.- Los órganos en función administrativa activa requerirán dictamen o informe cuando ello sea obligatorio, en virtud de norma expresa o lo juzguen conveniente para acordar o resolver.

Artículo 117°.- Salvo disposiciones en contrario, los dictámenes e informes técnicos deberán ser evacuados en el plazo de diez (10) días, a menos que existan motivos atendibles y pedimento de quien deba producirlo, en cuyo caso, podrá ampliarse por igual tiempo de diez (10) días. De no recibírseles en plazo podrán proseguir las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que incurriere el/la agente culpable.

Capítulo V

De los Contratos

Artículo 118°.- Los actos administrativos dictados en el procedimiento para la formación de los contratos en función administrativa y en la ejecución de éstos, están sujetos a las disposiciones de esta Ley. Los contratos que la administración celebre en ejercicio de la función administrativa estatal se rigen por el derecho público, salvo cuando en razón de su objeto, corresponda la aplicación del derecho privado.

TÍTULO V

El Procedimiento Administrativo

Capítulo I

De la Autoridad Administrativa

Artículo 119°.- La autoridad administrativa a la que corresponde la dirección de las actuaciones, adoptará las medidas necesarias para la celeridad, economía, sustentabilidad y eficacia del trámite. Velará especialmente por el cumplimiento del inciso g) del Artículo 4° de esta Ley.

Artículo 120°.- Velará también por el decoro y buen orden de las actuaciones, pudiendo al efecto aplicar sanciones a las personas interesadas intervinientes por las faltas que cometieren, ya sea obstruyendo el curso de las mismas o contra la dignidad y respeto de la Administración, o por falta de lealtad o probidad en la tramitación de los asuntos.

La potestad disciplinaria respecto de las faltas cometidas por los/as agentes de la Administración se regirá por sus leyes especiales.

Artículo 121°.- Las sanciones que según la gravedad de las faltas podrán aplicarse a las personas interesadas intervinientes son:

- Llamado de atención.
- Apercibimiento.
- Multa, que no podrá exceder del 20% del salario mínimo.

Contra la sanción de multa, se podrá interponer recurso jerárquico dentro de los cinco (5) días.

Artículo 122°.- Los/as agentes públicos/as podrán ser recusados/as y deberán excusarse por las causales y en las oportunidades previstas en la Ley Orgánica de la Función Judicial, debiendo dar intervención al superior inmediato dentro de los dos (2) días. La intervención anterior del/la agente en el expediente no se considerará causal de recusación. Si la persona

recusada admitiera la causal y ésta fuere procedente, aquél le designará reemplazante. En caso contrario, resolverá dentro de los cinco (5) días. Si se estimare necesario producir prueba, ese plazo podrá extenderse otro tanto.

La excusación será remitida de inmediato al superior jerárquico quien resolverá sin sustanciación dentro de los cinco (5) días. Si aceptare la excusación se nombrará reemplazante; si la desestimare devolverá las actuaciones al inferior para que prosiga interviniendo en el trámite.

Las resoluciones que se dicten con motivo de los incidentes de recusación o excusación y las que los resuelvan, serán irrecurribles.

Capítulo II

Interesados/as, Representantes y Terceros/as

Artículo 123°.- El trámite administrativo podrá iniciarse de oficio o a petición de cualquier persona humana o jurídica, pública o privada, que invoque un derecho subjetivo o un interés legítimo; éstas serán consideradas parte interesada en el procedimiento administrativo.

La persona menor de edad tendrá plena capacidad para intervenir directamente en Procedimientos administrativos como parte interesada en la defensa de sus propios derechos subjetivos o intereses legítimos, conforme a lo regulado en el Código Civil y Comercial de la Nación.

Artículo 124°.- Cuando de la presentación de la persona interesada o de los antecedentes agregados al expediente surgiera que alguna persona o entidad tiene interés directo en la gestión, se le notificará de la existencia del expediente al sólo efecto de que tome intervención en el estado en que se encuentren las actuaciones, sin retrotraer el curso del procedimiento.

Artículo 125°.- La persona que se presente en las actuaciones administrativas por un derecho o interés que no sea propio, aunque le competa ejercerlo en virtud de representación legal, deberá acompañar con el primer escrito, los documentos que acrediten la calidad invocada.

Artículo 126°.- Los/as representantes o apoderados/as acreditarán su personería desde la primera intervención que hagan a nombre de sus mandantes con el instrumento público correspondiente o con una carta-poder con firma autenticada por la justicia de paz o por escribano/a público/a.

En caso de encontrarse el instrumento agregado a otro expediente que tramite en la misma repartición, bastará la certificación correspondiente.

Sin embargo, mediando urgencia y bajo la responsabilidad del representante, podrá autorizarse a que intervengan a quienes invocan una representación, la que deberá acreditar en el plazo de diez (10) días de hecha la presentación, bajo apercibimiento de desglose del expediente y su devolución.

Artículo 127°.- El mandato también podrá otorgarse por acta ante la autoridad administrativa, la que contendrá una simple relación de la identidad y domicilio del compareciente, designación de la persona del mandatario y en su caso, mención de la facultad de percibir sumas de dinero u otra especial que se le confiera.

Cuando se faculte a percibir sumas mayores de un salario mínimo al que la reglamentación determina, se requerirá poder otorgado por el escribano/a público/a.

Artículo 128°.- La representación cesa:

- Por revocación expresa hecha en el expediente. No la revoca la presentación personal del representado/a o de otro representante.



b) Por renuncia, una vez notificada a domicilio del representado/a.

c) Por haber terminado la personalidad en virtud de la cual actuaba el representado/a o el propio representante.

d) Por muerte o incapacidad sobreviniente del representado/a, una vez comprobada en el expediente y notificados los/as herederos/as o representantes legales.

e) Por muerte o incapacidad del/la representante.

En estos casos se suspenderán los trámites desde el momento en que conste en el expediente la causa de la cesación, salvo caso del Inciso b), en el cual la suspensión se producirá una vez notificado a domicilio, el/la representado/a y mientras vence el plazo que se acuerde a la persona interesada, a sus representantes o sucesores para comparecer personalmente u otorgar nueva representación.

Artículo 129°.- Cuando varias personas se presentaren formulando un petitorio del que no surjan intereses encontrados, la autoridad administrativa podrá exigir la unificación de la representación, dando para ello un plazo de diez (10) días, bajo apercibimiento de designar un apoderado común entre los peticionantes.

La unificación de representación también podrá pedirse por las partes en cualquier estado del trámite. Con el representante común se entenderán los emplazamientos, citaciones y notificaciones incluso las de la resolución definitiva, salvo decisión o norma expresa que disponga se notifiquen directamente a las partes interesadas o las que tengan por objeto su comparecencia personal.

Artículo 130°.- Una vez hecho el nombramiento del mandatario/a común podrá revocarse por acuerdo unánime de las personas interesadas o por la Administración a petición de una de ellas, si existiere motivo que lo justifique.

Capítulo III

Constitución y Denuncias de Domicilios

Artículo 131°.- Toda persona humana y jurídica que comparezca ante la autoridad administrativa, sea por sí o en representación de terceros, constituirá en el primer escrito o acto en que intervenga un domicilio electrónico prioritariamente y, un domicilio dentro del radio urbano del asiento de aquella.

La persona interesada deberá además manifestar su domicilio real, si no lo hiciera o no denunciare el cambio, las resoluciones que deban notificarse en el domicilio real se notificarán en el domicilio constituido electrónicamente.

Artículo 132°.- Si el domicilio no se constituye conforme a lo dispuesto en el artículo anterior o si el que se constituya no existiera o desapareciera el local o edificio elegido o la numeración del mismo, se intimará a la persona interesada en su domicilio real y electrónico para que constituya nuevo domicilio, bajo apercibimiento de continuar el trámite sin su intervención o disponer su archivo según corresponda. A falta de ambos se procederá de igual manera emplazando a la persona interesada conforme al Artículo 165°.

Artículo 133°.- El domicilio constituido conforme a las prescripciones de este Capítulo, producirá todos sus efectos sin necesidad de resolución y se reputará subsistente mientras no se designe otro.

Capítulo IV

De los Escritos y la Oralidad

Sección I Formalidades de los Escritos

Artículo 134°.- Los escritos serán redactados en idioma nacional, salvándose toda testadura, enmienda o palabras

interlineadas. Llevarán en la parte superior una suma o resumen del petitorio. Serán suscriptos por las personas interesadas o sus representantes legales o apoderados/as. En el encabezamiento de todo escrito, sin más excepción que el que iniciare una gestión, debe indicarse la identificación del expediente a que corresponda y, en su caso, deberá precisarse la representación que se ejerza. Podrá emplearse el medio telegráfico o tecnología digital para contestar traslado o vistas, e interponer recursos.

Artículo 135°.- Todo escrito por el cual se promueva la iniciación de una gestión administrativa deberá contener los siguientes recaudos:

a) Nombre, apellido, indicación de identidad y domicilio de la persona interesada.

b) Relación de los hechos y si lo considera pertinente, la norma en que la persona interesada funde su derecho.

c) Petición, concretada en términos claros y precisos.

d) Ofrecimiento de toda la prueba de que la persona interesada ha de valerse, acompañando la documentación que obre en su poder o en su defecto su mención con la individualización posible, expresando lo que de ella resulte y designando el archivo, oficina pública o lugar donde se encuentren los originales.

e) Firma de la persona interesada o de su representante legal o apoderado/a.

Artículo 136°.- Cuando un escrito fuere suscripto a ruego por no poder o no saber hacerlo la persona interesada, la autoridad administrativa lo hará constar, así como el nombre de la persona firmante y también que fue autorizada en su presencia o se ratificó ante ella la autorización, exigiendo la acreditación de la identidad personal de los que intervinieren.

Si no hubiere quien pueda firmar a ruego de la persona interesada, el/la funcionario/a procederá a dar lectura y certificará que ésta conoce el texto del escrito y ha estampado la impresión digital en su presencia.

Artículo 137°.- En caso de duda sobre la autenticidad de una firma podrá la autoridad administrativa llamar a la persona interesada para que en su presencia y previa justificación de su identidad, ratifique la firma o contenido del escrito.

Si el citado/a negare la firma o el escrito, se rehusare a contestar o citado personalmente por segunda vez no compareciere, se tendrá al escrito por no presentado.

Artículo 138°.- Todo escrito inicial o en el que se deduzca un recurso deberá presentarse en mesa de entrada o receptoría del organismo competente o podrá remitirse por correo postal o mediante la utilización de tecnología digital. Los escritos posteriores podrán presentarse o remitirse igualmente a la oficina donde se encuentra el expediente.

La autoridad administrativa deberá dejar constancia en cada escrito de la fecha en que fuere presentado, poniendo al efecto el cargo pertinente o sello fechador.

Los escritos recibidos por correo se considerarán presentados en la fecha de su imposición en la oficina de correos, a cuyo efecto se agregará el sobre sin destruir su sello fechador o bien en la que conste en el mismo escrito y que surja del sello fechador impreso por el agente postal habilitado, a quien se hubiere exhibido el escrito, en sobre abierto, en el momento de ser despachado por expreso o certificado.

En caso de duda, deberá remitirse a la fecha enunciada en el escrito, y en su defecto, se considerará que la presentación se hizo en término.

Cuando se empleare el medio telegráfico para contestar traslados o vistas o interponer recursos, se entenderá presentado en la fecha de su imposición en la oficina postal. Cuando se utilizare tecnología digital, deberá aplicarse lo previsto en el Título VI.



Artículo 139°.- El órgano con competencia para decidir sobre el fondo verificará si se han cumplido los requisitos exigidos en el presente Capítulo y, si así no fuere, resolverá que se cumplan subsanándose los defectos u omisiones en el plazo que se señale. Si así no lo hiciere, la presentación será desestimada sin más sustanciación.

Artículo 140°.- Cuando se presentan escritos que inicien un procedimiento se dará a las personas interesadas un comprobante que acredite su presentación y el número de expediente correspondiente. Sin perjuicio de ello, todo el que presente escritos ante la administración, inicie o no un procedimiento, puede exigir para su constancia que se le certifique y devuelvan en el acto, las copias del escrito, dejándose constancia en ellas de haberse recibido el original con la fecha, sello de la oficina y la firma del/la agente receptor.

Sección II

De la Oralidad

Artículo 141°.- La oralidad estará sujeta a los principios de inmediación, concentración, publicidad, celeridad, sencillez, sustentabilidad, economía, contextualización y no admite interrupciones o reenvíos.

Artículo 142°.- El órgano administrativo estará facultado a citar con tres (3) días de anticipación a las partes individualizadas en el Artículo 123° y siguientes, en audiencia de vista de trámite, dentro del plazo en el que el expediente se encuentre en estado de resolver. La audiencia será presidida por la autoridad administrativa personalmente o por quien delegue, en este último caso será de aplicación el Título II Capítulo I Sección III a excepción del Artículo 12°. El/La delegado/a deberá acompañar el instrumento que acredite la condición invocada.

La audiencia se llevará a cabo en la sede del órgano y se labrará acta respectiva, la que contendrá:

- Identificación del órgano administrativo y la autoridad administrativa;
- La Parte interesada;
- La ratificación o rectificación del planteo;
- Eventualmente la fórmula de conciliación y/o acuerdo arribada entre las partes;
- Las firmas de las partes intervinientes.

El acta de la audiencia de vista de trámite se incorporará al expediente para su valoración pertinente.

Artículo 143°.- La ausencia de la parte interesada a la audiencia de vista de trámite, no impide la realización de la misma, sin que ello produzca la aceptación de los hechos, las pretensiones o las pruebas de la administración o de la contraparte.

Artículo 144°.- La audiencia de vista de trámite sólo se limitará al planteo del recurso de reconsideración en carácter de obligatorio, siendo de aplicación lo regulado en el Artículo 142°. Procederá de manera facultativa por el órgano administrativo en el recurso jerárquico en subsidio, recurso jerárquico propiamente dicho y en los recursos regulados en el Título VIII, Capítulo II, Sección VI y VII de la presente Ley.

Capítulo V

Ordenamiento de los Expedientes

Artículo 145°.- La identificación con que se inicie un expediente será conservada a través de las actuaciones sucesivas, cualesquiera fueren los organismos que intervengan en su

trámite. Queda prohibido asentar en el expediente otro número o sistema de identificación que no sea asignado por el organismo iniciador.

Artículo 146°.- Los expedientes físicos serán compaginados en cuerpos numerados que no excedan de doscientas (200) fojas, salvo los casos en que tal límite obligara a dividir escritos o documentos que constituyan un solo texto.

Artículo 147°.- Todas las actuaciones deberán foliarse por orden correlativo de incorporación, incluso cuando se integren con más de un cuerpo de expediente. Las copias de notas, informes o disposiciones que se agreguen junto con su original se foliarán también por orden correlativo.

Artículo 148°.- Cuando los expedientes vayan acompañados de antecedentes que por su volumen no puedan ser incorporados, se confeccionarán anexos, los que serán numerados y foliados en forma independiente.

Artículo 149°.- Los expedientes que se incorporen a otros continuarán la foliatura de éstos. Los que se soliciten al solo efecto informativo deberán acumularse sin incorporar.

Artículo 150°.- Todo desglose se hará bajo constancia. Puede ser solicitado verbalmente, debiendo ser precedido por copia de la resolución que así lo ordenó.

Cuando se inicie un expediente o trámite con fojas desglosadas, éstas serán precedidas de una nota con la mención de las actuaciones de las que proceden, de la cantidad de fojas con que se inicia el nuevo, además de la copia a que se refiere el párrafo anterior.

Artículo 151°.- Los expedientes podrán ser facilitados en préstamo a los/as profesionales, apoderados/as, patrocinantes o defensores/as de las personas interesadas y a los peritos intervinientes.

Vencido el plazo del préstamo fijado por la autoridad administrativa, sin que el expediente haya sido devuelto, el prestatario será intimado para su devolución, bajo apercibimiento de multa y secuestro.

Vencido el plazo de la intimación se harán efectivas las multas, las que no podrán ser superiores a la quinta parte del sueldo básico de un Juez/a de Cámara y de persistir en dicha actitud, se pasarán los antecedentes a la justicia penal para que proceda al secuestro e instruya las actuaciones correspondientes.

Artículo 152°.- Comprobada la pérdida o extravío de un expediente se ordenará su reconstrucción, incorporándose las copias de escritos y documentación que aporte la persona interesada, haciendo constar el trámite registrado. Se producirán los informes, dictámenes y vistas legales, y si hubo resolución se glosará copia autenticada de la misma, que será notificada.

Si la pérdida o extravío es imputable a la acción u omisión de agentes administrativos, separadamente se instruirá el sumario pertinente para determinar la responsabilidad correspondiente.

Capítulo VI

De la Vista de las Actuaciones

Artículo 153°.- Las personas interesadas en un procedimiento administrativo y sus representantes o letrados/as tendrán derecho a conocer en cualquier momento el estado de su tramitación y a tomar vista de las actuaciones, sin necesidad de una resolución expresa al efecto.

Artículo 154°.- La vista de las actuaciones se hará en todos los casos informalmente, ante la simple solicitud verbal de la persona interesada, en las oficinas en que se encuentre el expediente al momento de ser requerido. No corresponderá enviar las actuaciones a la mesa de entradas para ello. El/La



funcionario/a interviniente podrá pedirle la acreditación de su identidad cuando ésta no le constare, y deberá facilitarle el expediente para su revisión, lectura, copiado o fotocopiado de cualquier parte del mismo.

La omisión u obstrucción del funcionario/a interviniente en la vista, oportunamente requerida por la persona interesada, representantes o letrados/as lo hará pasible de sanciones previstas en las normas especiales.

Artículo 155°.- Las vistas y traslados se otorgarán sin limitación de parte alguna del expediente y se incluirá también los informes técnicos y dictámenes fiscales o letrados que se hayan producido, con excepción de aquellas actuaciones que fueren declaradas reservadas o secretas mediante decisión fundada del órgano con competencia para decidir sobre el fondo.

Capítulo VII

Del Impulso Procedimental

Artículo 156°.- La impulsión del procedimiento administrativo se realizará de oficio por los órganos intervinientes en su tramitación, sin perjuicio de la impulsión que puedan darle las personas interesadas.

Se exceptúa de este principio, aquellos trámites en los que medie sólo el interés privado de la persona administrada.

Capítulo VIII

Del Informalismo a Favor del Administrado/a

Artículo 157°.- En el procedimiento administrativo se aplicará el principio del informalismo a favor de la persona administrada, en virtud del cual podrá ser excusada la inobservancia de los requisitos formales establecidos, cuando ellos no sean fundamentales. Este principio rige únicamente a favor de las personas administradas y no exime a la administración del cumplimiento de los recaudos procedimentales instituidos como garantía de aquéllas y de la regularidad del procedimiento.

Artículo 158°.- El formalismo moderado a cargo de la administración, autoriza la subsanación de los defectos de forma en que puedan incurrir las personas administradas ante la Administración Pública en pro de la verdad material y de la legalidad objetiva. Ello con el sentido de permitir, en lo posible, más allá de las dificultades de naturaleza adjetiva, el dictado de un acto que decida la cuestión objeto del procedimiento.

Artículo 159°.- El principio del informalismo a favor de la persona administrada tendrá especialmente aplicación:

a) En lo referente a la calificación técnica de los recursos a cuyo respecto la equivocación del recurrente en cuanto a la especie del recurso que ha debido interponer deberá ser salvada por la administración, dándole el carácter que legalmente corresponda.

b) En lo que hace a la interpretación de la voluntad del/la recurrente cuando su presentación no contenga expresa manifestación de voluntad de recurrir, pero pueda no obstante inferirse del escrito su intención de así hacerlo.

c) En lo que respecta al incumplimiento de requisitos de forma no fundamentales, procediendo en tal caso de acuerdo a lo dispuesto en los Artículos 157° y 158°, sin perjuicio de que pueda exigirse su cumplimiento antes de adoptarse la decisión definitiva.

d) En lo atinente a los escritos presentados ante funcionario/a incompetente, los cuales deberán ser enviados a los organismos competentes.

Esta enumeración no es taxativa.

Artículo 160°.- El principio del informalismo en favor de la persona administrada no será de aplicación cuando por su culpa o negligencia, la persona interesada entorpezca en forma grave el procedimiento, haciendo un ejercicio irrazonable o abusivo de su derecho de defensa. En tal caso no podrá, sin embargo, dársele por decaído su derecho de fondo, sin perjuicio de limitar su intervención a lo prudentemente necesario para su defensa o de exigirle representación o patrocinio letrado.

Capítulo IX

De las Notificaciones

Artículo 161°.- Deberán ser notificadas a la parte interesada:

a) Las decisiones administrativas definitivas y las que, sin serlo, obstan a la prosecución de los trámites.

b) Las que resuelvan un incidente planteado o afecten derechos subjetivos o intereses legítimos.

c) Las que dispongan emplazamientos, citaciones, vistas o traslados.

d) Las que se dicten con motivo o en ocasión de la prueba y las que dispongan de oficio la agregación de actuaciones.

e) Todas las demás que la autoridad así dispusiera, teniendo en cuenta su naturaleza e importancia.

Artículo 162°.- Sin perjuicio de lo dispuesto en el Artículo 174°, las notificaciones se diligenciarán dentro de los cinco (5) días, computables a partir del día siguiente al del acto objeto de notificación e indicarán los recursos de que puede ser objeto dicho acto y el plazo dentro del cual los mismos deben articularse.

La omisión o el error en que se pudiese incurrir al efectuar tal indicación, no perjudicará al interesado ni permitirá darle por decaído su derecho.

Artículo 163°.- Las notificaciones ordenadas en actuaciones administrativas, deberán contener el texto íntegro del acto y no sólo su parte resolutive, con la expresión de la carátula y numeración del expediente correspondiente.

Artículo 164°.- Si la notificación se hiciera en el domicilio, el/la empleado/a designado/a a tal efecto llevará por duplicado una cédula en la que esté transcrita la resolución que deba notificarse y una copia simple con el texto íntegro del acto.

Una de las copias de la cédula, que fechará y firmará, la entregará junto con la copia simple del acto a la persona a la cual debe notificar o en su defecto, a cualquiera de la casa. En la otra copia destinada a ser agregada al expediente se pondrá constancia del día, hora y lugar de la entrega, requiriendo la firma del/la notificado/a o de la persona que recibiere la cédula o poniendo constancia de que se negó a firmar.

Cuando la cédula no fuere recibida personalmente por el/la destinatario/a, el oficial notificador deberá dejar constancia en la copia del documento de identidad que le fuere exhibido y el vínculo o relación existente entre la persona que la reciba y el/la destinatario/a.

Cuando el empleado no encontrase la persona a la cual va a notificar y ninguna de las otras personas de la casa quiera recibirla, la fijará en la puerta de la misma, dejando constancia en el ejemplar destinado a ser agregado en el expediente.

Cuando la notificación se efectúe por medio de telegrama, medio postal o correo electrónico servirá de suficiente constancia el recibo de entrega de la oficina telegráfica o postal, que deberá agregarse al expediente; y para el caso electrónico, la notificación se tendrá por cumplida el día y hora en que la



comunicación ingrese al domicilio electrónico de la persona notificada. Si el ingreso se produjera en día inhábil se tendrá por notificado el día hábil inmediato posterior.

Artículo 165°.- El emplazamiento, la citación y las notificaciones a personas inciertas o cuyo domicilio se ignore, se hará por edictos publicados en el Boletín Oficial, durante tres (3) días seguidos y se tendrán por efectuados a los ocho (8) días, computados desde el siguiente al de la última publicación.

Artículo 166°.- Toda notificación que se hiciera en contravención de las formas precedentes carece de validez. Sin embargo, si del expediente resultare que la parte interesada o su representante ha tenido conocimiento fehaciente del acto que la motivó, la notificación surtirá efectos desde entonces. Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades en que incurriere el/la agente que la practicó.

Artículo 167°.- Forma de las notificaciones. Las notificaciones podrán realizarse por cualquier medio que dé certeza de la fecha de recepción del instrumento en que se recibió la notificación. Las notificaciones podrán realizarse:

a) Por acceso directo de la parte interesada, su apoderado o representante legal al expediente, dejándose constancia expresa y, previa justificación de identidad del notificado, se certificará copia íntegra del acto, si fuere reclamada;

b) Por presentación espontánea de la parte interesada, su apoderado o representante legal de la que resulten estar en conocimiento fehaciente del acto respectivo;

c) Por cédula;

d) Por telegrama con aviso de entrega;

e) Por oficio impuesto como certificado expreso con aviso de recepción. En este caso el oficio y los documentos anexos deberán exhibirse en sobre abierto al agente postal habilitado, antes del despacho, quien los sellará juntamente con las copias que se agregarán al expediente;

f) Por carta documento;

g) Por los medios que indique la autoridad postal, a través de sus permisionarios, conforme a las reglamentaciones que ella emite;

h) Por los medios electrónicos a distancia, que se realizarán en la cuenta de usuario que es la sede electrónica en la cual el particular ha constituido su domicilio especial electrónico. La notificación oficial se dará como perfeccionada cuando el contenido de la misma esté disponible en la cuenta de usuario de destino. A dichos efectos, se considerará al usuario notificado el primer día hábil siguiente al de la fecha de ingreso de la notificación a su cuenta, momento en el que comienzan a correr los plazos.

TÍTULO V

Capítulo X de los Plazos

Artículo 168°.- Todos los plazos administrativos se cuentan por días hábiles administrativos, salvo expresa disposición legal en contrario o habilitación, y se computan a partir del día siguiente al de la notificación, incluso los plazos para concurrir a la justicia.

Artículo 169°.- Los plazos administrativos obligan por igual y sin necesidad de intimación alguna a los/las agentes administrativos/as y a las personas interesadas en el procedimiento.

Artículo 170°.- El vencimiento de los plazos que en esta Ley se acuerda a las personas administradas durante el procedimiento, no hace decaer el derecho de efectuar las presentaciones del caso con posterioridad, debiendo continuar el trámite según su estado, sin retrotraer sus etapas.

Artículo 171°.- Si las personas interesadas lo solicitan antes de su vencimiento, la autoridad administrativa interviniente

podrá conceder una prórroga de los plazos establecidos en esta Ley o en otras disposiciones administrativas, siempre que con ello no se perjudiquen derechos de terceros. El mero pedido de prórroga interrumpirá el curso del plazo.

Artículo 172°.- Exceptúase de lo dispuesto en los artículos anteriores los plazos establecidos para interponer recursos administrativos, los que una vez vencidos hacen perder el derecho a interponerlos. Ello no obstará a que se considere la petición como denuncia de ilegitimidad por el superior, salvo que éste resolviera lo contrario por motivos de seguridad jurídica o que, por estar excedidas razonables pautas temporales, se entienda que medió abandono voluntario del derecho.

Artículo 173°.- Los plazos se interrumpen por la interposición de recursos administrativos, incluso cuando hayan sido mal calificados técnicamente por la persona interesada o adolezcan de otros defectos formales de importancia secundaria o hayan sido presentados ante órgano incompetente por error justificable.

Artículo 174°.- Toda vez que para un determinado trámite no exista un plazo expresamente establecido por leyes especiales o por ésta y sus disposiciones complementarias deberá ser producido dentro de los plazos máximos que a continuación se determinan:

a) Registro de resoluciones, de expedientes y sus pases a oficinas que proveen el trámite: dos (2) días.

b) Providencias de mero trámite administrativo: tres (3) días.

c) Notificaciones: cinco (5) días, contados a partir de la recepción de las actuaciones por la oficina notificadora.

d) Informes administrativos no técnicos: cinco (5) días.

e) Dictámenes periciales o informes técnicos que exijan el traslado del agente fuera del lugar de sus funciones: treinta (30) días.

f) Decisiones sobre cuestiones de fondo contenidas en las peticiones de los/as interesados/as: veinte (20) días. Para los incidentes: diez (10) días.

Artículo 175°.- Los plazos del artículo anterior se cuentan a partir del día siguiente al de la recepción del expediente o de la actuación por el órgano respectivo.

Artículo 176°.- La autoridad administrativa fijará el plazo de manera discrecional para toda diligencia que debe practicarse fuera de la sede de la autoridad administrativa que la ordena, pero dentro del territorio de la República, como así también, si hubieran de practicarse fuera del territorio nacional teniendo en cuenta las circunstancias del caso.

Artículo 177°.- Vencidos los plazos previstos por el Artículo 174° Inciso f), la persona interesada podrá solicitar pronto despacho y, transcurridos treinta (30) días desde esta reclamación, se constituye la existencia de la resolución denegatoria. Independientemente de la interposición del pronto despacho en sede administrativa, la persona interesada podrá solicitar judicialmente se libre orden de mandamiento de ejecución o de prohibición, según el caso, mediante la interposición de la acción de amparo por mora, prevista en la Constitución Provincial.

Artículo 178°.- El incumplimiento injustificado de los términos o plazos previstos para el despacho de los asuntos administrativos genera responsabilidad imputable a los agentes directamente a cargo del trámite o diligencia, y a los superiores jerárquicos obligados a su dirección y fiscalización. Según la gravedad o reiteración de la anomalía serán aplicables las sanciones previstas en los respectivos estatutos del personal de la Administración Pública.

Artículo 179°.- Transcurridos sesenta (60) días desde que un trámite se paralice por causa imputable a la persona



administrada, el órgano competente le notificará que, si transcurrieran otros treinta (30) días de inactividad, se declarará de oficio la caducidad de los procedimientos, archivándose el expediente. Se exceptúan de la caducidad los trámites que la administración considere que deben continuar por sus particulares circunstancias o por estar comprometido el interés público. Operada la caducidad, la persona interesada podrá, no obstante, ejercer sus pretensiones en un nuevo expediente, en el que podrá hacer valer las pruebas ya producidas. Las actuaciones practicadas con intervención de órgano competente producirán la suspensión de plazos legales y reglamentarios, inclusive los relativos a la prescripción, los que se reiniciarán a partir de la fecha en que quedare firme el acto declarativo de caducidad.

Capítulo XI

De la Prueba y Decisión

Artículo 180°.- Corresponde a los órganos que intervienen en el procedimiento administrativo realizar las diligencias tendientes a la averiguación de los hechos conducentes a la decisión, sin perjuicio del derecho de las personas interesadas a ofrecer y producir las pruebas que sean pertinentes.

Artículo 181°.- Los hechos que hacen a la decisión de un procedimiento podrán acreditarse por cualquier medio de prueba.

Cuando la administración no tenga por ciertos, los hechos alegados por los interesados o la naturaleza del procedimiento lo exija, la autoridad administrativa acordará la apertura de un período de prueba por un plazo no superior a treinta (30) días y no inferior a diez (10) días, a fin de que puedan practicarse cuantas juzgue pertinentes.

Artículo 182°.- Los testigos serán interrogados en la sede del organismo competente por el agente a quien se designe al efecto. Se labrará acta en que consten las preguntas y respuestas. Se fijará día y hora para la audiencia de los testigos y una supletoria para el caso de que no concurran a la primera, ambas audiencias serán notificadas conjuntamente por la autoridad, pero el proponente tendrá a su cargo asegurar la asistencia de los testigos.

Artículo 183°.- Si el testigo no residiera en el lugar del asiento del organismo competente y la parte interesada no tomare a su cargo la comparecencia se lo podrá interrogar en alguna oficina pública ubicada en el lugar de residencia, propuesto por el agente, a través de medios remotos.

Artículo 184°.- Las personas administradas podrán proponer la designación de los peritos a su costa. La administración se abstendrá de designar peritos por su parte, debiendo limitarse a recabar informes de sus agentes y oficinas técnicas.

Artículo 185°.- Producida la prueba se dará vista por el plazo de diez (10) días a la persona interesada para que alegue sobre el mérito de la misma. Vencido el plazo sin que la persona interesada haya hecho uso de su derecho, podrá dársele por decaído, prosiguiendo el trámite.

Artículo 186°.- De inmediato y sin más trámite que el asesoramiento jurídico se dictará el acto administrativo que resuelva las actuaciones.

La prueba se apreciará con razonable criterio de libre convicción y sustentabilidad y, se aplicará al presente Capítulo supletoriamente en cuanto resulten compatibles con la índole del procedimiento administrativo, las disposiciones contenidas en el Código Procesal Civil y Comercial de la Provincia.

TÍTULO VI

Expediente Electrónico

Artículo 187°.- Denomínase expediente electrónico al conjunto de documentos electrónicos correspondientes a un procedimiento administrativo.

Artículo 188°.- Los expedientes electrónicos se formarán mediante la agregación ordenada de los documentos, pruebas, dictámenes, informes, notificaciones y demás diligencias que deban integrarlos. La tramitación de las actuaciones se realizará mediante un sistema de gestión documental electrónica, que permite realizar de manera integral la caratulación, numeración, seguimiento y registro de movimientos de todas las actuaciones y expedientes de la administración. Dicho sistema actuará como plataforma para la implementación de la gestión de los expedientes electrónicos.

Artículo 189°.- Todos los documentos que formen parte de un expediente deberán ser generados previamente en forma electrónica, o bien, si existieran en papel u otro formato, deberán ser digitalizados de acuerdo a la normativa vigente. La identificación con que se inicie un expediente será conservada a través de las actuaciones sucesivas, cualesquiera fueren los organismos que intervengan en su trámite. Todas las unidades tienen la obligación de suministrar información de un expediente en base a su identificación inicial.

Artículo 190°.- Los expedientes y los documentos electrónicos serán identificados de manera uniforme para toda la administración a través del sistema de gestión documental electrónica.

Artículo 191°.- Los documentos electrónicos firmados digitalmente se vincularán al expediente electrónico al cual pertenecen. Se podrán adjuntar documentos electrónicos como archivos embebidos en otros documentos electrónicos. Los expedientes pueden vincularse entre sí de acuerdo con las siguientes modalidades:

- 1) Asociación de expedientes electrónicos: Permite relacionar uno o más expedientes sólo como consulta.
- 2) Fusión de expedientes electrónicos: Permite agrupar varios expedientes en uno. Los expedientes fusionados pierden su individualidad.
- 3) Tramitación conjunta de expedientes electrónicos: Permite la incorporación de un grupo de expedientes sin que pierdan su individualidad. Dichos expedientes pueden ser separados en cualquier momento, quedando constancia del inicio y del fin de dicha tramitación conjunta.

4) Expedientes agregados en soporte papel: En aquellos casos excepcionales de expedientes que tramiten en soporte papel, los expedientes que se incorporen a otros no continuarán la foliatura de éstos, debiéndose dejar únicamente constancia del expediente agregado con la cantidad de fojas del mismo.

Artículo 192°.- Documentos y expedientes electrónicos con carácter reservado.

a) Documentos electrónicos reservados. La autoridad administrativa podrá solicitar al administrador del sistema de gestión documental electrónica la habilitación de documentos de carácter reservado mediante acto administrativo fundado en la normativa que establece su confidencialidad.

b) Expedientes electrónicos reservados. La autoridad administrativa podrá solicitar al administrador del sistema de gestión documental electrónica la habilitación de carátulas para expedientes reservados, mediante acto administrativo fundado en la normativa que establece la confidencialidad del trámite.

Artículo 193°.- Oficios y colaboración entre dependencias administrativas. Si para sustanciar las actuaciones



se necesitaren datos o informes de terceros o de otros órganos administrativos, se los deberá solicitar directamente por comunicaciones electrónicas oficiales con la indicación de la carátula del expediente electrónico o mediante oficio de lo que se dejará constancia en el expediente. A tales efectos, las dependencias de la Administración, cualquiera sea su situación jerárquica, quedan obligadas a prestar su colaboración permanente y recíproca, y a expedirse con celeridad.

Artículo 194°.- Todas las actuaciones que se tramitan por expediente electrónico, se regirán por las disposiciones del Título V de la presente Ley, en tanto sean compatibles con la naturaleza de la tramitación, y las siguientes disposiciones:

a) El interesado deberá constituir un domicilio electrónico en su primera presentación.

b) La presentación y recepción de escritos en soporte papel deberán ser digitalizados.

c) Se emitirá constancia de fecha y hora de recepción de los escritos y documentos, fehaciente, auténtica, inmodificable, inmutable e indubitable.

Artículo 195°.- Cuando las actuaciones se tramitan por expediente electrónico rigen las disposiciones del Título V, Capítulo VI de la presente Ley, en tanto sean compatibles con la naturaleza de la tramitación.

Artículo 196°.- Las notificaciones electrónicas se rigen por las disposiciones del Título V, Capítulo IX de la presente Ley, en tanto sean compatibles con la naturaleza de la tramitación. El acceso al expediente electrónico conforme a los requisitos que se establezcan a los fines de la acreditación indubitable de identidad por la parte interesada producirá los efectos que surgen de lo dispuesto en el Artículo 164° último párrafo.

TÍTULO VII

De la Conclusión de los Procedimientos

Artículo 197°.- Los trámites administrativos concluyen por resolución expresa o tácita, por caducidad o por desistimiento del procedimiento o del derecho.

Artículo 198°.- Resolución y Caducidad. La resolución expresa se ajustará a lo dispuesto según los casos, por los Artículos 179° y 213° de la presente Ley.

Artículo 199°.- Desistimiento. Todo desistimiento deberá ser formulado fehacientemente por la parte interesada, su representante legal o apoderado.

Artículo 200°.- El desistimiento del procedimiento importará el cierre de las actuaciones en el estado en el que se hallaren, pero no impedirá que ulteriormente vuelva a plantearse igual pretensión, sin perjuicio de lo que corresponda en materia de caducidad o prescripción. Si el desistimiento se refiriera a los trámites de un recurso, el acto impugnado se tendrá por firme.

Artículo 201°.- El desistimiento del derecho en que se fundó una pretensión impedirá promover otra por el mismo objeto y causa.

Artículo 202°.- Si fueren varias las partes interesadas, el desistimiento de sólo alguna o algunas de ellas al procedimiento o al derecho no incidirá sobre las restantes, respecto de quienes seguirá sustanciándose el trámite respectivo en forma regular.

Artículo 203°.- Si la cuestión planteada pudiere llegar a afectar de algún modo el interés administrativo o general, el desistimiento del procedimiento o del derecho no implicará la clausura de los trámites, lo que así se declarará por resolución fundada, prosiguiendo las actuaciones hasta que recaiga la decisión pertinente. Ésta podrá beneficiar incluso a quienes hubieren desistido.

TÍTULO VIII

Denuncias, Recursos y Vías de Impugnación

Capítulo I

De las Denuncias

Artículo 204°.- Toda persona humana o jurídica a través de sus representantes, que tuviere conocimiento de la violación del orden jurídico por parte de órganos en funciones administrativas, debe denunciarla conforme a las prescripciones de este Capítulo.

Artículo 205°.- La denuncia podrá hacerse por escrito; verbalmente o de modo remoto a través de herramientas digitales; personalmente; por representante o mandatario.

La denuncia escrita deberá ser firmada al igual que la producida por vía digital: Cuando sea verbal se labrará acta. En todos los casos el agente receptor, comprobará y hará constar la identidad de la persona denunciante.

Artículo 206°.- La denuncia deberá contener, en cuanto sea posible y de un modo claro, la relación del hecho con las circunstancias de lugar, tiempo y modo de ejecución y la indicación de sus autores, partícipes, damnificados, testigos, medios de pruebas y demás datos que puedan conducir a su comprobación.

Artículo 207°.- La persona denunciante no es parte en las actuaciones salvo cuando por la denuncia se pretenda o reclame algún derecho.

Artículo 208°.- Presentada una denuncia, el/la agente receptor la elevará de inmediato a la autoridad superior de la dependencia, si no hubiera sido radicada directamente ante la misma y ésta deberá practicar las diligencias preventivas necesarias dando oportuna intervención al órgano competente. En las que se susciten en torno a casos de violencia de género se activará el protocolo pertinente, de no existir dicho instrumento se aplicará la normativa vigente respectiva.

Capítulo II

De los Recursos

Sección I

De los Actos Impugnables

Artículo 209°.- Toda declaración administrativa que produzca efectos jurídicos individuales e inmediatos, sea definitiva, asimilables a definitivas de mero trámite, unilateral o bilateral, es impugnables mediante los recursos que se regulan en este Capítulo, tanto para la defensa del derecho subjetivo como del interés legítimo.

Artículo 210°.- Las declaraciones administrativas de alcance general que no producen un efecto jurídico inmediato respecto de las personas interesadas no son impugnables mediante recurso, sin perjuicio del derecho de aquellas de presentar escritos, haciendo consideraciones respecto a ellas por vía de reclamo.

Están comprendidos en este artículo los informes y dictámenes, aunque sean obligatorios y vinculantes, los proyectos de resolución y en general los actos preparatorios.

Sección II

Formalidades de los Recursos

Artículo 211°.- Los recursos deberán ser fundados por escrito, observándose en lo pertinente las formalidades prescriptas en el Título V, Capítulo IV de esta Ley.

Cuando el recurso sea interpuesto telegráficamente bastará la mención del expediente y fecha de la resolución



recurrida y la expresión de voluntad contraria al acto objeto del recurso. La fundamentación deberá hacerse a los dos (2) días siguientes al de la fecha de emisión del telegrama. Para la presentación realizada a través de plataformas digitales o electrónicas, rige el plazo previsto para cada recurso.

Artículo 212°.- Los recursos deberán proveerse y resolverse cualquiera fuere la denominación que el interesado les dé, cuando resulte indudable la impugnación del acto administrativo.

Artículo 213°.- Al resolver un recurso el órgano competente podrá limitarse a desestimar, ratificar o confirmar el acto de alcance particular impugnado, si ello correspondiere, o bien aceptarlo revocando, modificando o sustituyendo el acto sin perjuicio de los derechos de terceros.

Sección III

Recurso de Aclaratoria

Artículo 214°.- Sin perjuicio de lo dispuesto en el Inciso a) del Artículo 83°, procede pedir aclaratoria de los actos impugnables, a fin de que sean corregidos errores materiales, subsanadas omisiones o aclarados conceptos oscuros, siempre que ello no importe una modificación esencial.

El pedido deberá interponerse dentro del plazo de tres (3) días posteriores a la notificación y resolverse en el mismo término.

El pedido de aclaratoria interrumpe los plazos para interponer los recursos o acciones que procedan.

Sección IV

Recurso de Revocatoria o Reconsideración

Artículo 215°.- El recurso de revocatoria o reconsideración procederá contra las declaraciones administrativas que reúnan los requisitos establecidos en el Artículo 209°. Deberá ser interpuesto dentro del plazo de diez (10) días, directamente ante el órgano del que emanó la declaración y resuelto por éste sin sustanciación, salvo medidas para mejor proveer, dentro de los diez (10) días de encontrarse el expediente en estado de resolver.

Artículo 216°.- Cuando el recurso se deduzca por quien resulta afectado a raíz de un procedimiento en que no intervino o contra una declaración dictada directamente de oficio, podrá ofrecerse prueba de acuerdo con las previsiones de esta Ley. Si la declaración impugnada emana del Gobernador/a de la Provincia o, en su caso, de la autoridad superior del organismo o entidad de que se trate, la decisión que recaiga en el recurso de revocatoria será definitiva y causará estado.

Sección V

Recurso Jerárquico

Artículo 217°.- El recurso de reconsideración contra actos definitivos asimilables a ellos, lleva implícito el recurso jerárquico en subsidio cuando expresa o tácitamente hubiere sido rechazada la reconsideración o del vencimiento del plazo para resolver ésta. Las actuaciones deberán ser elevadas en el término de diez (10) días de oficio o a petición de parte. Dentro de los cinco (5) días de recibidas por el superior podrá la persona interesada mejorar o ampliar los fundamentos del recurso.

Artículo 218°.- El recurso jerárquico procede contra las declaraciones definitivas o que resuelvan directa o

indirectamente sobre el fondo del asunto. No será necesario haber deducido previamente recurso de reconsideración, si se lo hubiere hecho, no será indispensable fundar nuevamente el jerárquico, sin perjuicio de lo expresado en la última parte del artículo anterior. Para su interposición, deberán observarse los requisitos formales previstos en el Artículo 211°.

Artículo 219°.- El recurso jerárquico debe interponerse ante el órgano inmediato superior al autor del acto recurrido, según el orden jerárquico, en el plazo de diez (10) días contados desde el siguiente al de la notificación de la denegatoria, o rechazo del de revocatoria o del vencimiento del plazo para resolver ésta.

Artículo 220°.- Si el recurrente no hubiera acompañado documentos probatorios o el órgano que debe resolver el recurso no los considerase suficientes, podrá ordenar, de oficio o a petición de parte, la presentación de los que estime pertinente, conforme a lo dispuesto en el Título V, Capítulo XI de la presente Ley.

Artículo 221°.- Si sustanciado el recurso el recurrente no considera satisfecho el derecho subjetivo o interés legítimo que alega lesionado, puede reproducirlo por la vía pertinente ante el superior jerárquico inmediato del órgano ante el cual instauró el primero y, recorrer así sucesivamente, todos los grados de la línea jerárquica hasta llegar al Gobernador/a de la Provincia, o en su caso, a la autoridad superior del organismo o entidad de que se trate, cuya decisión causará estado.

El recurso se presentará directamente, sin necesidad de que sea concedido por el inferior y en el plazo de diez (10) días, desde que la resolución recurrida fue notificada al interesado.

Artículo 222°.- El recurso jerárquico deberá ser resuelto, dentro de los diez (10) días de estar el expediente en estado de resolver.

Sección VI

Recurso de Alzada

Artículo 223°.- Contra las decisiones definitivas de la autoridad superior de las entidades descentralizadas o de otras personas públicas o privadas en cuanto ejerzan función administrativa, procederá un recurso de alzada ante la Función Ejecutiva, cuya decisión causará estado.

Artículo 224°.- El recurso se presentará directamente ante la Función Ejecutiva, sin necesidad de que sea concedido por la autoridad emisora del acto, y en el plazo de diez (10) días desde que la decisión recurrida fue notificada a la persona interesada.

Cuando hubieren vencido los plazos para resolver los recursos pertinentes y no hubiere recaído pronunciamiento de la autoridad emisora del acto la persona interesada podrá recurrir directamente ante la Función Ejecutiva para que se avoque al conocimiento y decisión del recurso.

Artículo 225°.- El conocimiento de este recurso por la Función Ejecutiva está limitado al control de legitimidad. En su tramitación se observará lo dispuesto en la Sección V de este Capítulo, en lo pertinente.

El recurso de alzada deberá ser resuelto dentro de los treinta (30) días de estar el expediente en estado de resolver.

La Función Ejecutiva podrá revocar por ilegitimidad la declaración, pero no modificarla, reformarla o sustituirla.

Revocada la declaración, procederá a la devolución de las actuaciones para que la entidad dicte una nueva, ajustada a derecho.

**Sección VII****Recurso de Revisión**

Artículo 226°.- Podrá disponerse en sede administrativa la revisión de un acto definitivo y firme:

a) Cuando después de dictado se recobraren o descubrieren documentos decisivos cuya existencia se ignoraba o no se pudieron presentar como prueba por fuerza mayor o por obra de tercero.

b) Cuando hubiere sido dictado basándose en documentos cuya declaración de falsedad se desconocía o se hubiere declarado después de emanado el acto.

c) Cuando hubiere sido dictado mediando cohecho, prevaricato, violencia o cualquier otra maquinación fraudulenta o grave irregularidad comprobada.

El pedido deberá interponerse dentro de los treinta (30) días de recobrase o hallarse los documentos o cesar la fuerza mayor u obra de un tercero, o de comprobarse en legal forma los hechos indicados en los Incisos b) y e). Será resuelto en el plazo contemplado en el artículo anterior.

Artículo 227°.- La Función Ejecutiva podrá revocar la declaración, pero no modificarla, reformarla o sustituirla. Revocada la declaración, procederá la devolución de las actuaciones para que la entidad pertinente dicte una nueva, ajustada a derecho.

Capítulo III**Vía de Impugnación**

Artículo 228°.- Procederá la impugnación directamente ante el/la titular de la Función Ejecutiva Provincial en aquellos casos en los que la administración incurra en una vía de hecho. Dicha impugnación deberá presentarse por escrito e interponerse dentro de los veinte (20) días de tomar conocimiento de la misma. Esta instancia se habilitará con alcances restringidos y de marcada excepcionalidad.

El acto administrativo que resuelva la impugnación deberá dictarse dentro de los treinta (30) días de su interposición, y la rechazará en caso de no observarse los requisitos exigidos, quedando en este supuesto expedita la vía judicial. De resultar procedente, se dispondrá la cesación de la vía de hecho y la restitución de las cosas al estado anterior cuando ello fuere posible.

Capítulo IV**De los Reclamos**

Artículo 229°.- Son impugnables por vía de reclamo administrativo los actos de alcance general, regulados en el Artículo 210° primer párrafo de la presente Ley.

Artículo 230°.- La reclamación deberá interponerse dentro del plazo de treinta (30) días contados, a partir de la toma de conocimiento ante el órgano autor del acto de alcance general, debiendo ofrecerse en tal oportunidad toda la prueba de que ha de valerse.

Artículo 231°.- Por vía de reclamo podrá peticionar la derogación, modificación, sustitución total o parcial de los actos de alcance general o su inaplicabilidad al caso concreto.

Artículo 232°.- El pronunciamiento acerca del reclamo deberá efectuarse dentro de los treinta (30) días. Vencido ese plazo, el interesado podrá requerir pronto despacho y si transcurrieran los plazos pertinentes sin resolverse se considerará expresión negativa de la Administración.

TÍTULO IX**Medios Alternativos de Resolución****Capítulo I****Mediación Intra-administrativa**

Artículo 233°.- Denomínase mediación intra/administrativa a la instancia previa al planteo del recurso de revocatoria o reconsideración. La mediación sólo podrá ser instada por la parte interesada conforme al Artículo 123°.

Artículo 234°.- La instancia de mediación deberá ser propuesta al órgano interviniente en la declaración administrativa, dentro del plazo de tres (3) días posteriores a la notificación. El órgano competente se expedirá en el plazo de tres (3) días posteriores a la propuesta elevada oportunamente. El silencio del órgano administrativo en el plazo mencionado importa la denegación de la propuesta. La decisión es irrecurrible. El pedido de mediación interrumpe los plazos para interponer los recursos que procedan.

Artículo 235°.- No será materia de mediación, la impugnación directa de disposiciones de carácter general, actos administrativos dirigidos a una pluralidad indeterminada de personas, los reglamentos, instrucciones, circulares y protocolos.

Artículo 236°.- Aceptada la propuesta por el órgano administrativo de manera conjunta con la parte interesada en el plazo de tres (3) días elevarán la solicitud a el/la mediador/a, quien citará a las partes para la celebración de la sesión informativa. En caso de inasistencia injustificada de cualquiera de las partes a la sesión informativa se entenderá que desisten de la mediación solicitada. En esa sesión el/la mediador/a informará a las partes de las características de la mediación, la organización del procedimiento y las consecuencias administrativas del acuerdo que se pudiera alcanzar, así como del plazo para firmar el acta de la sesión constitutiva.

Artículo 237°.- El procedimiento de mediación comenzará mediante una sesión constitutiva en la que las partes expresarán su deseo de desarrollar la mediación y dejarán constancia de los siguientes aspectos:

- a) La identificación de las partes.
- b) La designación del mediador/a y en su caso, de la institución de mediación.
- c) El objeto del conflicto que se somete al procedimiento de mediación.
- d) El programa de actuaciones y duración máxima prevista para el desarrollo del procedimiento.
- e) La declaración de aceptación voluntaria por las partes de la mediación y de que asumen las obligaciones de ella derivadas.

f) El lugar de celebración. De la sesión constitutiva se levantará un acta en la que consten estos aspectos, que será firmada tanto por las partes como por el/la mediador/a.

Artículo 238°.- La duración del procedimiento de mediación será lo más breve posible y sus actuaciones se concentrarán en el mínimo número de sesiones.

Artículo 239°.- El procedimiento de mediación puede concluir en acuerdo, circunstancia que se incorporará en la resolución administrativa del órgano competente, o finalizar sin alcanzar dicho acuerdo, bien sea porque las partes ejerzan su derecho a dar por terminadas las actuaciones, comunicándose al mediador/a, bien porque haya transcurrido el plazo máximo acordado por las partes para la duración del procedimiento, así como cuando el/la mediador/a aprecie de manera justificada que las posiciones de las partes son irreconciliables o concurra otra



causa que determine su conclusión. Con la terminación del procedimiento se devolverán a cada parte los documentos que hubiere aportado.

Capítulo II

Arbitraje Administrativo

Artículo 240°.- Entiéndase por arbitraje administrativo al método de resolución de conflictos desplegado por la Administración Pública para resolver las diferencias entre dos o más organismos administrativos que no le estén sometidas por razones de competencia y para dirimir las cuestiones surgidas en torno a los reclamos de incidencias colectivas. El arbitraje contemplado en esta norma será siempre de derecho y una Ley Especial regulará su operatividad.

Capítulo III

Arbitraje en los Contratos

Artículo 241°.- En la formación de los contratos en función administrativa conforme al Artículo 118° se podrán incorporar cláusulas relativas al arbitraje como medio de resolución de conflictos.

Artículo 242°.- Las cláusulas relativas al arbitraje pueden formar parte del contrato o constar en un documento separado pero inequívocamente referido al mismo.

Capítulo IV

Reclamación Administrativa Resarcitoria

Artículo 243°.- La reclamación administrativa resarcitoria será procedente, a opción del presunto damnificado, para el reconocimiento en sede administrativa de una indemnización por daño patrimonial, siempre y cuando la responsabilidad estatal resulte manifiesta y la pretensión sea planteada en base a pautas objetivas que garanticen la sencilla y correcta determinación del daño.

Artículo 244°.- La reclamación administrativa resarcitoria no condiciona la demandabilidad directa del Estado. Sin perjuicio de ello, una vez que la petición sea deducida en sede administrativa, el planteo de la pretensión indemnizatoria en sede judicial exigirá, previamente, el desistimiento del procedimiento administrativo iniciado.

La aceptación de la indemnización en sede administrativa prevista en el presente Capítulo, implica la renuncia a su solicitud en sede judicial, que comprende incluso los rubros cuyo reconocimiento no procede en la instancia administrativa.

El rechazo de la petición fundado en la ausencia de los presupuestos establecidos en el primer y/o segundo párrafo del presente, no impide el planteo de la pretensión indemnizatoria en sede judicial.

Artículo 245°.- La interposición de la reclamación administrativa resarcitoria suspende el curso del plazo de prescripción, el que se reanuda a partir del día siguiente en que se formule el desistimiento previsto en el artículo precedente, se rechace la petición por ausencia de los presupuestos necesarios para su procedencia, o se produzca la caducidad del procedimiento administrativo iniciado.

Artículo 246°.- La indemnización sólo se extenderá al daño directo (valor de reposición) y tendrá un límite de hasta diez (10) sueldos básicos del personal administrativo, categoría 24, de la Administración Pública Provincial.

Artículo 247°.- La reclamación administrativa resarcitoria deberá presentarse por escrito ante la autoridad administrativa presuntamente responsable del daño, quien deberá practicar las diligencias necesarias y elevar las actuaciones con informe circunstanciado del caso al titular de la Función Ejecutiva, Legislativa o Judicial según corresponda para su resolución.

La reclamación administrativa resarcitoria deberá resolverse dentro de los ciento veinte (120) días de iniciada, debiendo contener expresa conclusión acerca del monto resarcible.

TÍTULO X

Comisión de Gobernanza Administrativa

Artículo 248°.- La comisión de gobernanza administrativa tiene por objeto velar por el cumplimiento del ejercicio de la competencia de los órganos administrativos, de los plazos previstos en el Título V, Capítulo X y de los plazos contemplados para los recursos administrativos. La comisión de gobernanza administrativa actúa a petición de parte, siendo de aplicación lo regulado en los Artículos 205° y 206° de la presente Ley. Sus integrantes serán designados por la Función Ejecutiva Provincial y, una Ley Especial determinará su composición y funcionamiento.

Disposiciones Generales

Artículo 249°.- El Código de Procedimiento Civil y Comercial de la Provincia, es aplicable supletoriamente cuestiones no previstas expresamente y, en tanto no fuere incompatible con el régimen establecido por esta Ley.

Artículo 250°.- Las disposiciones de la presente Ley, relativas al ejercicio de la e-administración, quedan supeditadas a las normas reglamentarias que oportunamente se dicten.

Artículo 251°.- Se invita a los Municipios a adherirse a la presente Ley.

Artículo 252°.- Deróguese la Ley N° 4.044 y toda otra norma que se oponga a la presente.

Disposiciones Transitorias

Artículo 253°.- Los trámites administrativos en curso, al momento de la entrada en vigencia de la presente Ley, seguirán rigiéndose por la Ley N° 4.044, hasta su culminación.

Artículo 254°.- Comuníquese, publíquese, insértese en el Registro Oficial y archívese.

Dada en la Sala de Sesiones de la Legislatura de la Provincia, en La Rioja, 139° Período Legislativo, a cuatro días del mes de abril del año dos mil veinticuatro. Proyecto presentado por la

Función Ejecutiva.

Teresita Leonor Madera - Presidenta - Cámara de Diputados - Juan Manuel Ártico - Secretario Legislativo

DECRETO N° 489

La Rioja, 17 de abril de 2024

Visto: El Expediente Código A1-00083-2/2024 mediante el cual la Cámara de Diputados de la Provincia eleva el texto sancionado de la Ley N° 10.707 y en uso de las facultades conferidas por el Artículo 126° inc. 1) de la Constitución Provincial,

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DECRETA:

Artículo 1°.- Promúlgase la Ley N° 10.707 sancionada por la Cámara de Diputados de la Provincia con fecha 04 de abril de 2024.

Artículo 2°.- El presente decreto será refrendado por el señor Secretario General de la Gobernación.

Artículo 3°.- Comuníquese, publíquese, insértese en el Registro Oficial y archívese.

Quintela, R.C., Gobernador - Luna, J.J., J.G. a/c. S.G.G.



VARIOS

Operadora de Cables S.A.

Convocatoria a Asamblea General Ordinaria de Accionistas de Operadora de Cables S.A.

Convócase a los Sres. Accionistas de Operadora de Cables S.A. a Asamblea General Ordinaria para el día 16 de mayo de 2024 a las 12:00 horas en primera convocatoria y a las 13:00 horas en segunda convocatoria, en la sede social sita en calle 8 de Diciembre N° 162 de la ciudad de La Rioja, provincia de La Rioja, para tratar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

Punto 1: Designación de un accionista para la firma del acta.

Punto 2: Consideración de la documentación mencionada en el Art. 234 inc. 1 de la Ley General de Sociedades, correspondiente a los ejercicios finalizados el 31 de diciembre de 2022 y el 31 de diciembre de 2023.

Punto 3: Consideración de los resultados de los ejercicios económicos finalizados el 31 de diciembre de 2022 y el 31 de diciembre de 2023.

Punto 4: Consideración de la gestión del Directorio durante el periodo 2021/2023.

Punto 5: Elección de los miembros del Directorio para el periodo 2024/2026.

Punto 6: Designación de personas autorizadas para llevar a cabo los trámites que fueran necesarios para procurar la regularización de la sociedad y la inscripción de lo resuelto en la Asamblea.

Los socios deberán cumplir con las comunicaciones de asistencia conforme el Art. 238, 2° párrafo de la Ley General de Sociedades (N° 19.550 y sus modificatorias), en el domicilio de la sede social. Asimismo la documentación que considerará la Asamblea se encuentra a disposición de los señores Accionistas en el mismo domicilio.

Sr. César Ricardo Etchebarre

D.N.I. N° 16.195.736

Presidente del Directorio Operadora de Cables S.A.

N° 29838 - \$ 36.225,00 - 12 al 26/04/2024

* * *

Secretaría de Tierras

Edicto de Expropiación - Ley 8.244

Visto: El A6-00344-4-17, caratulados: "Luna Gustavo Anfbal s/Saneamiento Finca Las Carrizo - Sanagasta", con fecha de iniciación el 20 de abril de 2017, se dictó Resolución de Expropiación N° 146 de fecha 21 de marzo de 2024, a los efectos del Saneamiento y/o Regularización Dominial sobre el inmueble comprendido en el Plano de Mensura Colectiva para Regularización Dominial, Art. 25 - Dcto.118 - Ratificado por Ley 8.244, aprobado técnicamente por la Dirección Provincial de Catastro, Disposición N° 026923, de fecha 07 de noviembre de 2023, inscripto en el Registro de Propiedad Inmueble, en la Sección Planos, bajo el Tomo 140, Folios 33, al Norte: con Parcela N° 8 propiedad de Tallón; al Sur: con la Parcela N° 85 propiedad de Piedrabuena Daniel; al Este: con calle Las

Carreras y al Oeste: con la Parcela N° 7, propiedad de Mirtha T. Luna. Firmado: Sra. Secretaria de Tierras Esc. Irene Zárate Rivadera.

La Rioja, 21 de marzo de 2024.

Irene Zárate Rivadera

Secretaria

N° 485 - S/c. - 19 al 26/04/2024

* * *

Secretaría de Tierras

Edicto de Expropiación - Ley 8.244

La Secretaría de Tierras, comunica que por autos Expte. N° G02-00811-1-19, caratulados: "Quispe, Gabriel Josue s/ Saneamiento de Título y Escrituración de Inmueble ubicado en calle Benjamín Rincón, barrio Matadero" se dictó Resolución de Expropiación N° 207 de fecha 11 de abril de 2024, a los efectos del Saneamiento y/o Regularización Dominial, sobre el inmueble comprendido dentro del Plano de Mensura para Regularización Dominial Art. 25 - Dcto. 118 - ratificado por Ley N° 8.244, aprobado técnicamente por la Dirección Provincial de Catastro, por Disposición N° 026877, de fecha 19 de octubre de 2023, individualizado con la siguiente Nomenclatura Catastral: Departamento: 01; Circunscripción: I; Sección: C; Manzana: 26; Parcela: 45; Superficie Total: 728,09 m2; inscripto en el Registro de la Propiedad Inmueble, Sección Planos, bajo el Tomo 139, Folio 56, con fecha 14 de noviembre de 2023. Quedando comprendido dentro de los siguientes linderos generales: Linda al Norte: con calle Benjamín Rincón; al Sur: con lote "p"; al Este: con lote "c"; al Oeste: con lote "a". Firmado: Sra. Secretaria de Tierras Esc. Irene Zárate Rivadera. La Rioja, 11 de abril de 2024.

Esc. Irene Zárate Rivadera

Secretaria de Tierras

N° 486 - S/c. - 19 al 26/04/2024

REMATES JUDICIALES

Luis Esteban Ramírez

Martillero Público nacional M.P. 168

Por orden del Sr. Juez del Juzgado de Paz Letrado, de Trabajo y Conciliación, Secretaría Única, de la Tercera Circunscripción Judicial de la Provincia de La Rioja, Dr. Alejandro Antonio Aquiles, Secretaría de la autorizante Dra. Araceli Nahir Díaz Marmet, en autos Expte. N° 30101222000004001 - Letra "O" - Año 2022, caratulado: "Oficio Ley 22.172. Autos Expte. N° 6345464 - Charra, Américo José c/Cugat, Antonio Rafael y Otro s/Ordinario - Despido / Oficios y Exhortos", se ha dispuesto que el Martillero Público Nacional Luis Esteban Ramírez M.P. 168, remate en pública subasta, con base del ochenta por ciento (80%) de la valuación fiscal, dinero de contado y al mejor postor, en los portales de este Tribunal, sito en Av. Juan Domingo Perón esquina Rosario Vera Peñaloza de la ciudad de Chamental, provincia de La Rioja, el día veintiséis (26) de abril de dos mil veinticuatro (2024) a horas once (11:00 hs) el siguiente bien: un inmueble, que está ubicado en una Finca en Loma Blanca, Parcelas 2, 3, 7 y 8 del departamento General Belgrano, y que se identifica con



Matrícula Registral K - 94; Nomenclatura Catastral: Departamento 13 General Belgrano - Circunscripción: II - Sección: A - Manzana: 27 - Parcela: "2, 3, 7 y 8", Disposición N° 2815. Superficie Total: seis hectáreas, nueve mil ochocientos ochenta y cuatro metros cuadrados (6 ha 9.884 m²). Está cerrado con alambre con postes de palo, no tiene mejoras construidas y está libre de ocupantes. Base de la subasta: Pesos Cuatro Millones Seiscientos Noventa Mil, Quinientos Sesenta y Ocho con Ochenta Centavos (\$ 4.690.568,80). Equivalente al 80% de la valuación fiscal. Gravámenes: registra solamente los del presente juicio. Deuda total de impuesto inmobiliario de las cuatro parcelas, a la fecha, en la Dirección General de Ingresos Provinciales (D.G.I.P.) \$ 164.556,96. El inmueble se entrega en el estado en que se encuentra. Quien resulte comprador abonará en el acto el 20% en concepto de seña del precio final ofrecido, más el 5% de la comisión de Ley del Martillero Público actuante, todo en dinero en efectivo. El saldo del precio deberá ser abonado en el plazo de tres (3) días una vez aprobada la subasta por el Tribunal. Previo a realizar posturas, los oferentes deberán identificarse con D.N.I. sin excepción y mantener orden en el acto de la subasta. Los gastos de escritura traslativa de dominio son a cargo del adquirente, como así también la deuda del impuesto inmobiliario y de los servicios existentes, que pesaren sobre el inmueble al momento de la subasta. Al finalizar la subasta no se aceptan reclamos. Para mayor información dirigirse a Secretaría actuarial y/o al Martillero Público Luis Esteban Ramírez cel. 3804566624. Si resultara inhábil el día programado de la subasta, se realizará el día siguiente a la misma hora y lugar. Edictos de ley por el término de tres veces en el Boletín Oficial y un diario de circulación masiva de la provincia de La Rioja y de la provincia de Córdoba. Secretaría, 12 de abril de 2024.

Dra. Araceli Nahir Díaz Marmet
Secretaria

N° 29858 - \$ 13.464,00 - 16 al 23/04/2024

EDICTOS JUDICIALES

Carta de Ciudadanía

Por orden de S.S. el señor Juez Federal Dr. Daniel Herrera Piedrabuena, Secretaría a cargo de la Sra. Prosecretaria Electoral Nacional Dra. María Isabel Flores, en los autos N° 1681/2024, caratulados: "Huamani Abanto Angel Adrián s/ Carta de Ciudadanía", DNI N° 96.063.194, de nacionalidad peruana, edad 23 años, que ingresa al país el día 28/10/2019, hijo de Ángel Felipe Huamani Ramírez y de Irene Brígida Abanto Soplá; con domicilio en calle Los Alerces s/n, departamento Capital, provincia de La Rioja, ha iniciado los trámites tendientes a obtener su Carta de Ciudadanía, por ello, cualquier persona que tuviera conocimiento de algún acontecimiento que impidiera dicha concesión, deberá presentar oposición fundada ante esta Secretaría Electoral Nacional, sita en Avda. Ortiz de Ocampo N° 1675, dentro de los quince (15) días de la última publicación. Publíquese en el Boletín Oficial y en un diario de circulación provincial, por dos veces y con un lapso de 15 días corridos entre cada publicación. Secretaría, 21 de marzo de 2024.

María Isabel Flores
Prosecretaria Electoral Nacional

N° 29753 - \$ 2.992,00 - 05 y 19/04/2024 - Capital

Carta de Ciudadanía

Por orden de S.S. el señor Juez Federal Dr. Daniel Herrera Piedrabuena, Secretaría a cargo de la Sra. Prosecretaria Electoral Nacional Dra. María Isabel Flores, en los autos N° 2646/2024, caratulado: "Sánchez Ladino, Juan Carlos s/Nacionalidad y Ciudadanía", DNI N° 94.738.076, de nacionalidad colombiana, edad 44 años, que ingresa al país el día 10 de octubre de 2010, hijo de Sánchez García, Nacianceno y de Ladino Orres, María Aleyda con domicilio en calle Estrecho de San Carlos B° Nueva Esperanza, departamento Capital, provincia de La Rioja, ha iniciado los trámites tendientes a obtener su Carta de Ciudadanía; por ello, cualquier persona que tuviera conocimiento de algún acontecimiento que impidiera dicha concesión, deberá presentar oposición fundada ante esta Secretaría Electoral Nacional, sita en Avda. Ortiz de Ocampo N° 1675, dentro de los quince (15) días de la última publicación. Publíquese en el Boletín Oficial y en un diario de circulación provincial, por dos veces y con un lapso de 15 días corridos entre cada publicación. Secretaría, 03 de abril de 2024.

María Isabel Flores
Prosecretaria Electoral Nacional

N° 29769 - \$ 2.992,00 - 05/04 y 19/04/2024

Chilecito, catorce de noviembre de dos mil veintitrés. La Cámara Segunda en lo Civil, Comercial, de Minas, Criminal y Correccional de la Segunda Circunscripción Judicial de la provincia de La Rioja, Secretaría "A" a cargo de la autorizante, en los autos Expte. N° 20201230000036078 - Año 2023 - Letra "R", caratulados: Rodríguez, Claudia Noemí / Prescripción Adquisitiva (Información Posesoria), ha ordenado la publicación de edictos por tres (3) veces en un diario de circulación local y en el Boletín Oficial citando a todos los que se consideren con derecho a los referidos inmuebles nomenclatura catastral: Dpto. 10, 4-10-32-003-493-509 y Dpto. 10, 4-10-32-003-333-748, ubicados en el distrito Valle Hermoso, Dpto. Vinchina, provincia de La Rioja, los que colinda al Norte con Nomenclatura Catastral: 4-10-32-002-440-660, antecedente dominial: M.F.R. H-23, al Este con Nomenclatura Catastral: 4-10-32-002-440-660, antecedente dominial: M.F.R. H-23, al Sur con Nomenclatura Catastral: 4-10-32-002-440-660, antecedente dominial: M.F.R. H-23; y al Oeste con vera del Río Grande Valle Hermoso, siendo parte ambos inmuebles de una porción mayor que linda al Este con la cima del Cerro Famatina; al Norte con el cerro de La Invernada y Portezuelo de la Punilla y con el límite interprovincial de la provincia de Catamarca; al Oeste con la Sierra Alta de Potrero Grande y campos del Banco Nación en Liquidación; al Sur con la comunidad de Vinchina y Quebrada de Los Tambillos, para que comparezcan dentro de los diez (10) días posteriores al de la última publicación bajo apercibimiento de Ley. Fdo.: Dra. Claudia R. Zárate - Juez de Cámara, ante mí Dra. Margot Chade - Secretaria. Chilecito, La Rioja, noviembre de 2023.

Dra. Margot Chade
Secretaria

N° 29654 - \$ 6.936,00 - 16 al 23/04/2024 - Chilecito



El Dr. Pablo Ricardo Magaquián, Juez de Cámara, de la IIIa. Circunscripción Judicial con asiento en la ciudad de Chemical, en los autos Expte. N° 30101230000035726 - Letra L - Año 2023, caratulados: Luján, Andrea Cristina / Prescripción Adquisitiva (Información Posesoría), que se tramitan por ante la Excm. Cámara en lo Civil, Comercial, de Minas, Criminal y Correccional, Sala I, Secretaría "A", de la IIIa. Circunscripción Judicial, de la Pcia. de La Rioja, hace saber por el término de ley que se ha iniciado Juicio de Información Posesoría del siguiente inmueble: que está ubicado sobre el costado Sur de la calle Ángel V. Peñaloza, localidad de Catuna, departamento General Ocampo, de la provincia de La Rioja, cuya nomenclatura catastral es la siguiente: Dpto.:14, Circ.: II, Secc.: C - Mza.: 6 - Parc.: 40, según Plano de mensura confeccionado por el Ingeniero Agrimensor Elías M. Cobresí, M.P.C.A. N° 111, aprobado provisoriamente por Disposición de la Dirección General de Catastro N° 026355 de fecha 28 de marzo de 2023, y que tiene las siguientes medidas: partiendo del punto 1, en dirección Sur recorre 30,34 m, en un ángulo de 211°12'41", hasta el punto 2, donde gira al Sureste y recorre 9,20 m en un ángulo de 77°25'10" hasta el punto 3, donde gira al Oeste, recorriendo una distancia de 5,90 m hasta el punto 4, donde gira al Norte en un ángulo de 90°21'19" recorriendo 15,63 m hasta el punto 5, continuando en igual dirección en un ángulo de 177°47'17", recorriendo 27,67 m hasta el punto 6, en donde gira al Este en un ángulo de 68°24'20", recorriendo 13,94 m, hasta el punto 1 de partida en un ángulo de 94°49'13", encerrando así una superficie de 326,31 m². Que linda al Norte con calle A.V. Peñaloza; al Oeste con propiedad de César Carrizo Sánchez, al Este y al Sur con Suc. Santos Luis Nicolás Tello. Cítese y emplácese a todos los que se consideren con derecho respecto del inmueble referido a comparecer dentro del término de diez (10) días posteriores a la última publicación, la que se efectúa por cinco (5) veces en el "Boletín Oficial" y un diario de circulación de la Provincia, bajo apercibimiento de ley (Art. 409 inc. 2° del C.P.C).

Secretaría, 19 de marzo de 2024.

Dra. Fabiola de C. Carbel
Secretaria

N° 29746 - \$ 16.320,00 - 05 al 19/04/2024 – Chemical

El Sr. Juez de la Excm. Cámara en lo Civil, Comercial, de Minas, Criminal y Correccional - Secretaría "B" - Tercera Circunscripción Judicial Dr. Pablo Ricardo Magaquián, cita y emplaza por el término de diez días posteriores a la última publicación, a presentarse los que se consideren con derecho, en los autos Expte. N° 30102230000036949 - Letra "C" - Año 2023, caratulados: "Contreras, Rey Gaspar / Prescripción Adquisitiva Información Posesoría", sobre un (1) inmueble que se describe con la siguiente Nomenclatura Catastral: Dpto.: 13; 4-13-09-011-676-883 ubicado en acera Norte-Este de camino vecinal a Santa Bárbara, paraje La Huerta, departamento Gral. Belgrano, de la provincia de La Rioja. Mide: Partiendo del Punto 1 en dirección Este en un ángulo de 79°09'14" y recorre 9,36 m hasta el punto 2, continúa en la misma dirección en un ángulo de 180°02'03" y recorre 23,35 m hasta el punto 3, gira al Sureste en un ángulo de 118°40'52" recorriendo 12,40 m hasta el punto 4, continúa en igual dirección en un ángulo de 193°01'07" y recorre 35,52 m hasta el punto 5, allí gira levemente al Este en un ángulo de 198°31'46" y recorre 16,31 m hasta el punto 6, continúa en un ángulo de 188°45'24" y recorre 18,51 m hasta el punto 7, gira al

Sureste en un ángulo de 126°01'55" y recorre 8,53 m hasta el punto 8, gira al Este en un ángulo de 231°28'17" y recorre 22,47 m hasta el punto 9, gira al Sureste en un ángulo de 117°26'31" y recorre 26,65 m hasta llegar al punto 10, continúa en igual dirección y en un ángulo 169°17'40" recorre 30,16 m hasta el punto 11, en igual dirección y en un ángulo de 176°25'56" recorre 34,19 m hasta el punto 12, allí gira al Sur en un ángulo de 173°13'07" y recorre 6,71 m hasta el punto 13, continúa en dirección Sur en un ángulo 168°41'49" y recorre 30,67m hasta el punto 14, donde gira al Suroeste en un ángulo de 155°50'48" y recorre 20,54 m hasta el punto 15, donde gira al Noroeste en un ángulo de 103°19'46" y recorre 27,44 m hasta el punto 16, continúa en dirección Noroeste en un ángulo de 142°57'40" y recorre 18,03 m hasta el punto 17, continúa en dirección Noroeste en un ángulo de 191°57'01" y recorre 16,33 m hasta el punto 18, en igual dirección en un ángulo de 184°11'09" y recorre 14,15 m hasta el punto 19, continúa en dirección Noroeste en un ángulo de 181°18'20" y recorre 4,11 m hasta el punto 20, en igual dirección en un ángulo de 171°53'50" y recorre 30,01 m hasta el punto 21, continúa en dirección Noroeste en un ángulo de 168°55'12" y recorre 32,95 m hasta el punto 22, gira al Noreste en un ángulo de 83°27'58" y recorre 31,36 m hasta el punto 23, gira al Noroeste en un ángulo de 275°11'58" y recorre 20,01 m hasta el punto 24, gira al Suroeste en un ángulo de 264°42'13" y recorre 31,54 m hasta el punto 25, gira al Noroeste en un ángulo de 95°28'24" y recorre 61,50 m hasta el punto 1 de partida. Encerrando una superficie de 1 ha 3.403,37 m². Colinda: al Suroeste con camino vecinal a Santa Bárbara y Hugo Oscar Ferreyra, al Noroeste campo común, al Norte Río Seco, al Este camino vecinal. Publíquese edictos por cinco veces.

Secretaría, 22 de marzo de 2024.

Dra. Fabiola del C. Carbel
Secretaria

N° 29756 - \$ 24.480,00 - 05 al 19/04/2024 – Chemical

La Sra. Juez de la Excm. Cámara en lo Civil, Comercial, de Minas, Criminal y Correccional de la Tercera Circunscripción Judicial de la Pcia. de La Rioja, Dra. María de las Mercedes Molina, Secretaría "A", a cargo de la actuaría Dra. Fabiola del C. Carbel, en autos Expte. N° 30102220000032382 - Letra "V" - Año 2022, caratulado: "Vera, Matías Nicolás; Vera, Damián Oscar / Prescripción Adquisitiva (Información Posesoría) hace saber por cinco veces (Art. 409 del C.P.C.C), que se ha iniciado Juicio de Información Posesoría, sobre el inmueble ubicado en calle Hipólito Irigoyen s/n° de la ciudad de Chemical, provincia de La Rioja identificado con la nomenclatura catastral: Dpto.:12; Circ.: I, Sec.: A, Mza.: 27, Parc: "4" parte, según plano de mensura aprobado por Disposición Técnica N° 025664 de fecha 27 de mayo de 2022 y que tiene las siguientes medidas: Partiendo del vértice "1" en dirección Noroeste recorre una distancia de 5,00 m, hasta llegar al vértice "2" y desde el vértice "2", formando un ángulo de 92°48'56" continúa en dirección Suroeste recorriendo una distancia de 10,00 m, hasta el vértice "3", y desde allí, formando un ángulo de 87°11'04", continúa con dirección Sureste y recorre una distancia de 5,00 m hasta el vértice "4", formando un ángulo de 92°48'56" sigue desde allí, con dirección Noreste recorriendo una distancia de 10,00 m hasta llegar al vértice "1", cerrando la figura en un ángulo de 87°11'04". El inmueble posee una superficie total de 49,94 m². Los linderos del inmueble son:



al Norte: calle Hipólito Irigoyen, al Sur: propiedad de Juan Brizuela y Otra, al Oeste con propiedad de Carlos Nieves Vera y al Este: con propiedad de Nicolás Ríos y Otros. Cítese y emplácese a colindantes, a terceros y a todos los que se consideren con derecho sobre el inmueble descrito a estar a derecho dentro de los diez días posteriores a la última publicación del presente. Publíquese edictos por cinco veces. Secretaría, 26 de marzo de 2024.

Dra. María de las Mercedes Molina
Juez de Cámara

Dra. Fabiola del C. Carbel
Secretaría

N° 29757 - \$ 14.960,00 - 05 al 19/04/2024 - Chemical

El Sr. Juez de la Excma. Cámara en lo Civil, Comercial, de Minas Criminal y Correccional -Secretaría "A"- Tercera Circunscripción Judicial Dr. Pablo Ricardo Magaquián, cita y emplaza por el término de diez días posteriores a la última publicación, a presentarse los que se consideren con derecho, en los autos Expte. N° 30101230000036980 - Letra "F" - Año 2023, caratulados: "Ferreyra, Hugo Oscar / Prescripción Adquisitiva - Información Posesoria", sobre un (1) inmueble que se describe de la siguiente forma: inmueble Nomenclatura Catastral: Dpto.: 13; 4-13-09-011-697-841 ubicado en acera Nor-Este de camino vecinal a Santa Bárbara, paraje La Huerta, departamento Gral. Belgrano, de la provincia de La Rioja. Mide: de frente al Sur-Oeste 20,08 m; en su contrafrente Nor-Este 20,01 m; en su costado Sur-Este 31,36 m; en su costado Nor-Oeste 31,54 m, encerrando una superficie de 627,62 m2. Colindantes: en su lado Sur-Oeste de su ubicación camino vecinal; en sus lados Sur-Este, Nor-Este y Nor-Oeste el Sr. Rey Gaspar Contreras. Publíquese edictos por cinco veces. Secretaría, 03 de abril de 2024.

Dr. Pablo Ricardo Magaquián
Juez de Cámara

Dra. Fabiola del C. Carbel
Secretaría

N° 29781 - \$ 7.480,00 - 09 al 23/04/2024 - Chemical

La Excma. Cámara Segunda en lo Civil, Comercial y de Minas, Secretaría "B", Sala 5 de la ciudad de La Rioja sita en calle Joaquín V. González N° 77 de dicha ciudad hace saber que en los autos Expte. N° 10202220000032682 - Letra "Y" - Año 2022, caratulados: "Venezia, Carolina - Concurso Preventivo" se ha dispuesto la Apertura del Concurso Preventivo de Carolina Venezia DNI N° 30.299.135 con domicilio en calle Bolívar N° 532, B° Evita de esta ciudad de La Rioja, provincia de La Rioja mediante resolución de fecha veintitrés de octubre del dos mil veintitrés, habiendo sido designado Síndico el Contador Rivera Michea, José Luis, Mat. 333 C.P.C.E.L R. con domicilio legal en Belgrano N° 78, 2° piso - Dpto. "B", Barrio Centro de la ciudad de La Rioja, fijándose el día diesiete de abril próximo, para que los acreedores comparezcan ante el Síndico a insinuar sus acreencias de conformidad a lo establecido en el Art. 32 Ley 24.522. Fijar el día treinta de mayo próximo para que el Síndico

presente el informe individual y el día nueve de agosto próximo para el Informe General. Edictos por cinco (5) veces en el Boletín Oficial y en diario de circulación local. La Rioja, 27 de marzo de 2024.

Dra. Laura M. Hurtado de Giménez Pecci
Secretaría

N° 29789 - \$ 26.162,50 - 09 al 23/04/2024 - Capital

La Sra. Juez del Juzgado de Paz Letrado N° 2, Secretaría Única, a cargo del autorizante, Dra. Silvana Noelia Lara, en los autos Expte. N° 102002310000023713 - Letra "B" - Año 2023, caratulados: "Banco Rioja S.A.U. c/Baigorria, Carlos Adrián - Ejecutivo", cita al Sr. Carlos Adrián Baigorria - D.N.I. N° 23.913.813, para que a partir de la última publicación, comparezca a oponer excepciones legítimas si las tuviere en el plazo de cuatro (4) días, Arts. 49, 324, 327 y concordantes del C.P.C. A sus efectos publíquense edictos en un diario de circulación local por tres (3) veces. La Rioja, 13 de marzo de 2024.

Dra. María Carolina Luna
Secretaría

N° 29830 - \$ 2.448,00 - 12 al 19/04/2024 - Capital

El Sr. Juez de la Excma. Cámara en lo Civil, Comercial, de Minas Criminal y Correccional - Secretaría "A", Tercera Circunscripción Judicial Dr. Pablo Ricardo Magaquián. Cita y emplaza por el término de diez días posteriores a la última publicación, a presentarse los que se consideren con derecho, en los autos Expte. N° 30101230000037020 - Letra "P" - Año 2023, caratulados: "Puig, César Andrés; Puig, Hugo Ignacio / Prescripción Adquisitiva - Información Posesoria", sobre dos (2) inmuebles que se describen de la siguiente forma: Inmueble 1) Nomenclatura Catastral: Dpto.: 4-12-09-011-701-679 ubicado en acera Este de camino vecinal a Bella Vista, paraje La Gramilla, distrito el Mollar, Dpto. Chemical, Pcia. de La Rioja. Mide: de frente al Oeste sobre calle de su ubicación 358,48 m, en su contra frente Este 363,07 m, en su lado Norte 203,89 m, y en su lado Sur 225,36, encerrando así una superficie de 7 ha 7200,33 m2. Colinda al Oeste con camino vecinal, al Este y Norte con Juan Quinteros, y al Sur Enrique Corzo. Inmueble 2) Nomenclatura Catastral: Dpto.: 4-12-09-011-217-145 ubicado en acera Oeste de camino vecinal a Bella Vista, paraje La Gramilla, distrito el Mollar, Dpto. Chemical, Pcia. de La Rioja. Mide: partiendo del punto 1 con dirección Oeste, en un ángulo de 66°11'41", recorre 476,15 m hasta el punto 2; gira al Noroeste en un ángulo de 105°42'43", recorre 329,67 m hasta el punto 3; gira al Suroeste en un ángulo de 269°18'26", recorre 314,72 m hasta el punto 4; en igual dirección en un ángulo de 169°06'49", recorre 288,06 m hasta el punto 5; gira en dirección Oeste en un ángulo 170°04'53", recorre 110,36 m hasta el punto 6; gira al Norte en un ángulo de 107°12'00", recorre 53,64 m hasta el punto 7; en igual dirección en un ángulo de 169°30'32", recorre 104,53 m hasta el punto 8; continúa en igual dirección en un ángulo de 186°57'48", recorre 142,72 m hasta el punto 9; gira al Sureste en un ángulo de 52°59'19", recorre 304,08 m hasta el punto 10; gira al Este en un ángulo de 209°41'29", recorre 142,50 m hasta el punto 11; gira al Noreste en un ángulo de



214°07'13", recorre 140,62 m hasta el punto 12; continúa en igual dirección en un ángulo de 178°57'11", recorre 378,38 m hasta el punto 13; gira al Este en un ángulo de 145°49'29", recorre 144,47 m hasta el punto 14; en igual dirección en un ángulo 178°27'36", recorre 142,61 m hasta punto 15; gira levemente al Sureste en un ángulo de 167°27'23", recorre 72,75 m hasta el punto 16; gira al Sur en un ángulo de 109°43'52", recorre 55,14 m hasta el punto 17; en igual dirección en un ángulo de 189°44'16", recorre 46,40 m hasta el punto 18; continúa en dirección Sur en un ángulo de 168°03'32", recorre 395,36 m hasta el punto 19; gira al Sureste en un ángulo de 200°53'46", recorre 161,95 m hasta el punto 1 de partida. Encerrando así una superficie de 45 ha 8.141,03 m2. Colinda con al Este con camino vecinal a Bella Vista, Oeste camino vecinal (ex ruta Nacional 79) a Bella Vista, al Norte con Suc. de Pedro Gregorio Maldonado y Enrique Corzo, al sur Oscar Luna y Raúl Andrés Piermarini. Publíquese edictos por cinco veces. Secretaría, 03 de abril de 2024.

**Dr. Pablo Ricardo
Magaquián**
Juez de Cámara

Dra. Fabiola del C. Carbel
Secretaria

N° 29834 - \$ 29.834,00 - 12 al 26/04/2024 - Chemical

El Sr. Titular de la Sala Unipersonal Primera de la Cuarta Circunscripción de la Cámara en lo Civil, Comercial, de Minas, Dr. Gustavo Roque Díaz, Secretaría Civil "B" a cargo del Dr. Franco Darío Soria, hace saber por cinco (5) veces en los autos Expte. N° 40102240000037553 - Letra "D" - Año 2024, caratulados: "Díaz Pablo Daniel y Otros c/Suc. Castro Nicolás Isabel y Otros s/Prescripción Adquisitiva (Información Posesoría)", que el Sr. Pablo Daniel Díaz y otros han iniciado Juicio de Prescripción Adquisitiva, (Información Posesoría) respecto a un inmueble ubicado en la localidad de Aimogasta, Dpto. Arauco de esta provincia de La Rioja sobre Av. Juan B. Alberdi esq. calle Castro Barros, cuyas medidas y linderos son: al Norte, 14,77 m con calle Castro Barros; al Este mide 12,68 m con Avda. Juan B. Alberdi; al Sud mide 19,66 con propiedad de Ramón Cabrera Castro y María González de Cabrera, y al Oeste mide 10,97 con propiedad de Marta del Valle Mendoza que tiene una superficie total de 202,28 m2; su Nomenclatura Catastral es: Dpto. 04, Circunscripción I, Sección B, Manzana 34, Parcela 7. En consecuencia se cita y emplaza a estar a derecho a quien o a quienes se consideran con derecho sobre los predios descriptos, dentro del término de diez (10) días, posteriores a la última publicación, bajo apercibimiento de ley. Secretaría, 11 de abril de dos mil veinticuatro.

Dr. Franco Darío Soria
Secretario

N° 29852 - \$ 10.200,00 - 16 al 30/04/2024 - Aimogasta

La Sr. Juez de la Excma. Cámara Segunda en lo Civil, Comercial, de Minas, Criminal y Correccional de esta Segunda Circunscripción Judicial, Dra. Karina Anabella Gomez, Secretaria "A", a cargo de la actuaria, Dra. Margot Chade, hace saber que en los autos Expte. N° 20201230000036603 - Letra "G" - Año 2023, caratulados: "Gazal, Alberto George / Sucesorio Ab Intestato", se ha ordenado: para la citación de

herederos, acreedores y legatarios del extinto, Gazal, Alberto George D.N.I. N° 6.720.508, publíquense edictos en el Boletín Oficial, y en un diario de circulación local, por cinco (5) veces, citando a quienes se consideren con derecho, a presentarse dentro de los quince (15) días posteriores a la última publicación bajo apercibimiento de ley. Fdo. Dra. Karina Anabella Gómez - Juez de Cámara. Ante mí: Dra. Margot Chade - Secretaria. Chilecito, Prov. de La Rioja, 07 de diciembre de 2023.

Margot Chade
Secretaria

N° 29861 - \$ 6.120,00 - 16 al 30/04/2024 - Chilecito

La Dra. Marcela S. Fernández. Favaron, Juez de la Cámara Primera en lo Civil Comercial y de Minas, Secretaría "B" Sala 2, en autos Expte N° 10102220000029635 - M - 2022, caratulados: Molina María Soledad y Otros s/Información Posesoría que tramitan por ante la Cámara y Secretaría de mención, hace saber que se ha ordenado la publicación por cinco veces del inicio del Juicio de Información Posesoría iniciado por María Soledad Molina DNI 40.483.877, Luis Joaquín Molina DNI 33.820.089, María Belén Molina DNI 34.992.148, Matías Rubén Molina DNI 36.503.121, María Florencia Molina DNI 37.654.142 y Luis Rubén Molina DNI 17.056.432 sobre el inmueble Nom. Catastral Dpto. 01 - Circ. - Sec. B - Manz. 42 - Parc. m, ubicado en el barrio General San Martín de esta ciudad, sobre calle Del Carmen sin número y que según título mide: veinte metros en los costados Este y Oeste, por cuarenta metros en los costados Norte y Sud, lindando según Boleto de Compraventa Norte: propiedad de M. Moya, Sud, R.J. Álamo; Este, calle Del Carmen y Oeste propiedad de la sucesión Roberto Catalán. Se cite a quienes se consideren con derecho sobre el inmueble a comparecer dentro del término de diez (10) días posteriores al de la última publicación del presente, bajo apercibimiento de ley.

La Rioja, 25 de marzo de 2024.

Dra. María Fátima Gazal
Prosecretaria

N° 29863 - \$ 10.200,00 - 19/04 al 03/05/2024 - Capital

El Sr. Juez de Cámara de la Excma. Cámara Segunda en lo Civil, Comercial y de Minas de la Primera Circunscripción Judicial, Dr. Walter Miguel Peralta, Secretaría "B", Sala 5 - "Unipersonal", Secretaría a cargo de la Dra. Laura M. Hurtado de Giménez Pecci, en autos Expte. N° 10202230000034928 - Letra "N" - Año 2023, caratulados: "Navarro de la Colina, Juan Carlos Nicolás / Sucesión Ab Intestato", cita y emplaza por un (1) día, a herederos, legatarios, acreedores y a quienes se consideren con derecho a la sucesión del causante Navarro de la Colina Juan Carlos Nicolás - DNI N° M6.724.269, a comparecer a estar a derecho dentro del término de treinta (30) días posteriores a la publicación, bajo apercibimiento de ley Art. 2.340 del Código Civil y Comercial de la Nación. La Rioja, 27 de marzo de 2024.

Dra. Laura M. Hurtado de Giménez Pecci
Secretaria

N° 29864 - \$ 1.224,00 - 19/04/2024 - Capital



El Sr. Juez de la Cámara en lo Civil, Comercial, Minas, Criminal y Correccional de la V° Circunscripción Judicial con asiento en la ciudad de Chepes, provincia de La Rioja, Dr. Ávila Marcelino Ariel, Secretaría a cargo del Dr. Miguel Rolando Ochoa en Expte. N° 50101230000033472 - Letra "E" - Año 2023, caratulados: "Echenique, Héctor Mercedes Daniel y Otra / Prescripción Adquisitiva (Información Posesoría)", hace saber por tres (3) veces que el Sr. Echenique, Héctor Daniel y la Sra. Cortez, Ivanna Beatriz, ha iniciado Juicio de Información Posesoría sobre los siguientes inmuebles: Inmueble "A": parcela irregular se ubica sobre calle Av. 9 de Julio, barrio Boedo, de la ciudad de Chepes, La Rioja, el que mide: desde el punto 6 al 7=17,98 m; del punto 7 al 8=33,82 m; del punto 8 al 9=18,00 m; y del punto 9 al 6 (al punto de partida)=33,82 m, lo que hace una superficie total de 608,48 metros cuadrados. Linderos: Oeste: desde el punto 6 al 9 con lote del Sr. Benito Timoteo Zárate; Norte: desde el punto 6 al punto 7 con calle Avenida 9 de Julio; Este: del punto 7 al punto 8 con Lote del Sr. Benito Timoteo Zárate y Sur: del punto 9 al punto 8 con lote del Sr. Benito Timoteo Zárate. Nom. Catastral: Dpto 15, Circ.: I, Secc.: A, Mz.: "40", Pc. "3 parte" - S/Registro. Todo según plano de mensura confeccionado por el Agrim. Elías Miguel Cobresí, M.P.C. N° 111, con fecha del 31/08/2022, Disposición N° 025896. Inmueble "B": Parcela irregular se ubica sobre calle Av. 9 de Julio, barrio Boedo, el que mide: desde el punto 1 al 2=21,20 m; del punto 2 al 3=21,01 m; del punto 3 al 4=13,58 m; del punto 4 al 5=7,43 m; y del punto 5 al 1 (al punto de partida)=24,30 m, lo que hace una superficie total de 500,47 metros cuadrados. Linderos: Oeste: desde el punto 1 al 2 con terreno de Lucas Vicente Ávila. Norte: desde el punto 2 al punto con lote del Sr. Juan Carlos Martínez. Este: del punto 3 al punto 5 con Lote de la Sra. Emperatriz Fernández, y Sur: del punto 1 al punto 5 con calle Avenida 9 de Julio. Nom. Catastral: Dpto. 15, Circ.: I, Secc.: A, Mz.: "36", Pc. "40" - S/Registro. Todo según plano de mensura confeccionado por el Agrim. Elías Miguel Cobresí, M.P.C. N° 111, con fecha del 31/08/2022, Disposición N° 025896. Citando a todos los que se consideren con derecho al referido, los referidos inmuebles, para que comparezcan a estar a derecho, dentro de los quince (15) días posteriores a la última publicación, bajo apercibimiento de ley. Edictos por tres veces. Secretaría Civil "A", 27 de marzo de 2024.

Miguel Rolando Ochoa
Secretario

N° 29865 - \$ 1.224,00 - 19 al 26/04/2024 - Chepes

* * *

El Dr. Rodolfo Ortiz Juárez - Juez Unipersonal - Sala "8" - de la Cámara Cuarta en lo Civil, Comercial y de Minas, Secretaría "A", a cargo del Dr. Néstor Fabián Carrizo, de la Primera Circunscripción Judicial de la provincia de La Rioja; hace saber por una (1) vez en el Boletín Oficial y en un diario de amplia circulación local, que se cita y emplaza a herederos, legatarios, acreedores y quienes se consideren con derecho a la herencia, del extinto Sr. Vargas, César Norberto, DNI N° 6.718.142, a fin de que comparezcan a juicio dentro de los treinta (30) días posteriores a la publicación (Art. 2.340 última parte del C.C. y C.), en los autos Expte. N° 10401230000035810 - Letra "V" - Año 2023, caratulados: "Vargas, Norberto César / Sucesión Ab Intestato". Secretaría, 08 de abril de 2024.

Dr. Néstor F. Carrizo
Secretario

N° 29866 - \$ 1.224,00 - 19/04/2024 - Capital

La señora Presidenta de la Cámara Primera en lo Civil, Comercial, de Minas, Criminal y Correccional de la Segunda Circunscripción Judicial de la Provincia de La Rioja, Secretaría "B", Dra. Rita Silvina Albornoz, hace saber por tres (3) veces que en los autos Expte. N° 20102220000030087 - Letra "F" - Año 2022, caratulados: "Frances, Jorge Raúl c/Vergara, Vicente y Otro - Prescripción Adquisitiva (Información Posesoría)". Que el Sr. Jorge Raúl Frances, ha iniciado juicio de Prescripción Adquisitiva Veinteañal sobre un inmueble ubicado sobre Ruta Nacional 76, Avda. Nicolás Dávila s/n, ingreso Sur a la localidad de Villa Unión, provincia de La Rioja, tiene una superficie de tres mil seiscientos ochenta y cuatro con treinta metros cuadrados (3.684,30 m²), parcela que se le asignó mediante Disposición N° 025399 de fecha 20 de diciembre de 2021, la nomenclatura catastral: Dpto.: 08, Circunscripción: I, Sección: A, Manzana 37, Parcela: 121, y que anteriormente por Disposición N° 022903, se le había asignado la nomenclatura catastral Dpto.: 08, Circunscripción: I, Sección: A, Manzana 37, Parcela: 75, la cual se figura en la D.G.I.P. y en la Dirección General de Catastro a nombre de Vicente Vergara, y que es parte de la parcela 22, manzana 37, Sección A, sin antecedentes de dominio o de mensura. Que el inmueble posee las siguientes medidas: al Norte: partiendo desde el punto A, en dirección Este, en línea recta hasta llegar al punto B, mide 37,99 m; desde allí en línea recta y en dirección al Este hasta dar con el punto C, mide 26,15 m; desde allí en un ángulo de 92°58'18", y en dirección Norte parte una recta hasta dar con el punto D, y mide 12,35 m; desde este punto y en un ángulo de 90°01'28" y en línea recta en dirección Este hasta llegar al punto E, mide 10,87 m, y desde allí en un ángulo de 93°44'41" en línea recta en dirección Sur hasta llegar al punto F, mide 60,40 m, y desde allí en un ángulo de 86°26'13" en línea recta en dirección Oeste hasta llegar al punto G y mide 75,20 m, y desde ese punto en un ángulo de 94°28'03" en línea recta en dirección Norte hasta el punto A, que mide 45,08 m, terminando en un ángulo de 89°03'17", cerrando una superficie de 3.684,30 m². Sus linderos son: al Norte Parcela de Carlos Páez; al Sur: Parcela de Jorge Raúl Vergara; al Este: Parcela de Jorge Raúl Vergara y al Oeste Av. Nicolás Dávila, Ruta Nacional 76, todo conforme plano de mensura aprobado por Disposición N° 025399, de fecha 20 de diciembre de 2021 de la Dirección General de Catastro, Secretaría de Tierras de la provincia de La Rioja. Citando a todos los que se consideren con derecho al referido inmueble a presentarse dentro de los diez (10) días posteriores al de la última publicación, bajo apercibimiento de ser representados por el Sr. Defensor de Ausentes del Tribunal. Secretaría, Chilecito, 27 de marzo de 2024.

Oscar Alberto Caniza
Prosecretario a/c. Secretaría

N° 29867 - \$ 13.464,00 - 19 al 26/04/2024 - Chilecito

* * *

La Dra. María Alejandra López, Jueza Unipersonal de la Excma. Cámara Única en lo Civil, Comercial, de Minas, Criminal y Correccional, de la Quinta Circunscripción Judicial de la Provincia de La Rioja, con sede en la ciudad de Chepes, Dpto. Rosario Vera Peñaloza, Secretaría "B", a cargo de la actuaria Dra. María Leonor Llanos; en autos Expte. N° 36935 - Letra "M" - Año 2023, caratulado: "Montañez José Eladio / Sucesión Ab Intestato". Ordena publicar edictos por un (1) vez, en el Boletín Oficial y en un diario de circulación provincial, citándose a herederos, legatarios, acreedores y/o a todos los que



se consideren con derechos a los bienes dejados por el extinto José Eladio Montañez, DNI N° 3.013.287, para que dentro del plazo de treinta (30) días posteriores a partir de la presente publicación comparezcan a estar a derecho, bajo apercibimiento de ley (Art. 342 Inc. 3° del CPC).
Chepes, 08 de abril de 2024.

Dra. María Leonor Llanos
Secretaria

N° 29868 - \$ 1.360,00 - 19/04/2024 - Chepes

* * *

La señora Juez de la Excm. Camara Segunda en lo Civil, Comercial, de Minas, Criminal y Correccional de la Segunda Circunscripción Judicial de la provincia de La Rioja, Dra. Karina Anabella Gómez, Secretaria "A", a cargo de la autorizante, hace saber que en los autos Expte. N° 20201220000032081 - Año 2022 - Letra "T", caratulados: "Tobares, Rosauro Apolinario / Sucesión Ab Intestato", se ha dispuesto la publicación de edictos por cinco (5) veces en el Boletín Oficial y en un diario de circulación local, citando y emplazando a todos los herederos, legatarios y acreedores que se consideren con derecho sobre los bienes de la herencia del causante Rosauro Apolinario Tobares DNI N° 18.510.581 a presentarse dentro de los quince (15) días posteriores al de la última publicación, bajo apercibimiento de ley. Edictos por cinco veces en el Boletín Oficial.
Chilecito, La Rioja, octubre de 2023.

Margot Chade
Secretaria

N° 801284 - S/c. - 19/04 al 03/05/2024 - Chilecito

* * *

La Sra. Juez de Cámara de la Excm. Cámara Primera en lo Civil, Comercial y de Minas Dra. Paola María Petrillo de Torcivía, Secretaria "B" a cargo de la Dra. María José Quiroga, de la Primera Circunscripción Judicial de la provincia de La Rioja, en autos Expte. N° 10102240000037165 - Letra "B" - Año 2024, caratulados: "Bazán, Rosa del Valle s/Sucesión Ab Intestato", cita a los herederos, legatarios, acreedores y/o quienes se consideren con derecho en la sucesión de Rosa del Valle Bazán, D.N.I. N° 17.715.233, a fin de que se presenten a estar a derecho dentro de los treinta (30) días posteriores a la última publicación (Art. 342 inc. 2 del C.P.C.). Publíquese por un día en el Boletín Oficial y en un diario de amplia circulación local.
Secretaría, 08 de abril de 2024.

Dra. María José Quiroga
Secretaria

N° 29870 - \$ 1.224,00 - 19/04/2024 - Capital

* * *

El Dr. Rodolfo R. Ortiz Juárez, Juez de Cámara, Sala Unipersonal de la Cámara Cuarta en lo Civil, Comercial y de Minas, Secretaria "B", en los autos Expte. N° 10402230000036216 - Letra "A" - Año 2023, caratulados: Aballay, María Nilda s/Sucesión Ab Intestato, cita y emplaza bajo apercibimiento de ley estar en derecho por el término de

treinta (30) días computados a partir de la publicación del diario oficial, a los herederos, legatarios, acreedores y a quienes se consideren con derecho a los bienes de la extinta Aballay, María Nilda, a fin de comparecer a estar en derecho. Publíquese edictos de ley por una (1) vez en el Boletín Oficial y un diario de circulación local.

La Rioja, diciembre de 2023.

Dra. Silvia Susana Zalazar
Secretaria

N° 29874 - \$ 1.224,00 - 19/04/2024 - Capital

* * *

La Sra. Jueza del Juzgado de Paz Letrado N° 1, de la Primera Circunscripción Judicial de La Rioja, Dra. María Cecilia González, Secretaria Única de la actuario Dra. Patricia A. Rodríguez, hace saber por una (1) vez, que cita y emplaza a los herederos, legatarios, acreedores y a todos los que se consideren con derecho a la herencia de la sucesión de los extintos Fructuoso Vicente Nieto y Nicolasa Victoria Zalazar, a comparecer en los autos Expte. N° 10100241000024686 - Letra "N" - Año 2024, caratulados: "Nieto, Fructuoso Vicente y Otra / Sucesión Ab Intestato" dentro del término de treinta (30) días posteriores a la última publicación de los presentes, bajo apercibimiento de ley.

Secretaría, 11 de abril de 2024.

Sra. Griselda Amalia Ávila
Prosecretaria

N° 29875 - \$ 952,00 - 19/04/2024 - Capital

* * *

El Sr. Presidente de la Excm. Cámara en lo Civil, Comercial, de Minas, Criminal y Correccional de la Tercera Circunscripción Judicial de la Provincia de La Rioja, Dr. Walter Ricardo Vera, Secretaria "A", a cargo de la actuario Dra. Giuliana Andrea Rivarola, en autos Expte. N° 30101230000033445 - Letra "M" - Año 2023, caratulados: "Menem, Cristian Edgardo; González, Juan Pablo / Prescripción Adquisitiva (Información Posesoria)", hace saber por el término de ley, que se ha iniciado Juicio de Información Posesoria, sobre el inmueble identificado con la nomenclatura catastral: 12-04-442-584-109. Según plano de mensura aprobado por disposición técnica N° 026079, de fecha 24 de noviembre de 2022. Ubicado en la acera Este de la Ex Ruta 79, en el paraje denominado "Los Talas" de la ciudad de Chamental, departamento Gobernador Gordillo, provincia de La Rioja. Mide: de frente al Oeste sobre Ex Ruta 79 de su ubicación se divide en tres líneas de trescientos setenta y ocho metros, ochenta y cinco centímetros, seiscientos cincuenta y siete metros treinta y cuatro centímetros y seiscientos cincuenta y cinco metros setenta y tres centímetros, al Norte del puesto 1 al 2: doscientos treinta y tres metros treinta y un centímetros; del 2 al 3: ciento noventa y tres metros setenta y dos centímetros; del 3 al 4 doscientos noventa y cuatro metros diecinueve centímetros; del 4 al 5 doscientos sesenta y seis metros cincuenta y cuatro centímetros, del 5 al 6: noventa y tres metros nueve centímetros; del 6 al 7: ciento ochenta y siete metros cincuenta y siete centímetros; del 7 al 8: noventa y tres metros noventa y cinco centímetros; del 8 al 9: cuarenta y un metros; del 9 al 10: seiscientos noventa y cinco metros ochenta y cuatro centímetros; del 10 al 11: doscientos metros cinco



Sucesión Ab Intestato”, que se tramitan por ante dicha Cámara y Secretaría interviniente. Publicación por una vez. Secretaría, 26 de marzo de 2024.

Dra. Laura M. Hurtado de Gimenez Pecci
Secretaria

N° 29884 - \$ 1.088,00 - 19/04/2024 – Capital

* * *

El Sr. Juez de la Cámara Segunda en lo Civil, Comercial y de Minas, de la Primera Circunscripción Judicial de La Rioja, Dr. Walter Miguel Peralta - Secretaría “B” a cargo del Sr. Pablo O. González, hace saber por una (1) vez, que cita y emplaza a herederos, legatarios, acreedores y a todos los que se consideren con derecho sobre los bienes de los causantes Don Romero Dionisio del Valle D.N.I. N° 8.465.265 y Doña Vera Angélica del Rosario D.N.I. N° 12.569.685, a comparecer a estar a derecho dentro del término de treinta (30) días posteriores a la última publicación del presente edicto en los autos Expte. N° 10202230000036522 - Letra “R” - Año 2023, caratulados: “Romero, Dionisio del Valle; Vera, Angélica del Rosario / Sucesión Ab Intestato” bajo apercibimiento de ley.

Dra. Laura M. Hurtado de Giménez Pecci
Secretaria

N° 29885 - \$ 1.224,00 - 19/04/2024 - Capital

* * *

La Sra. Presidente de la Excma. Cámara Primera en lo Civil, Comercial y de Minas, Secretaría “B”, “Sala 2” “Unipersonal”, Dra. Marcela Fernández Favarón y Dra. María José Quiroga (Secretaria), hace saber por cinco (5) veces que en autos Expte. 10102210000025139 - Letra “D” - Año 2021, caratulados: “Díaz Adolfo Guillermo y Otro / Prescripción Adquisitiva (Información Posesoria)”, se ha iniciado demanda de Información Posesoria a favor de los Sres. Adolfo Guillermo Díaz y Bernabé Leónidas Díaz, sobre inmueble ubicado en Av. San Francisco N° 199 B° Los Filtros, con una superficie total de cuatrocientos setenta y cuatro metros cuadrados con setenta y dos décimos (474,72 m2), cuya nomenclatura catastral es Dpto. 01; Circ.:I; Secc.: G; Manz.: 39; Parc.: “a” según plano de mensura; y linda al Norte calle colectora río Tajamar, Sur Av. San Francisco Solano, Este con propiedad de Rojo Francisco Antonio Celestino y Oeste calle Chacabuco. Se cita a todos los que se consideren con derechos a presentarse y constituir domicilio real en el término de diez (10) días, bajo apercibimiento de ley.
La Rioja, 16 de abril de 2024.

Dra. María Fátima Gazal
Prosecretaria

N° 29891 - \$ 7.480,00 - 19/04 al 03/05/2024 - Capital

* * *

La Sra. Jueza de la Cámara Primera en lo Civil, Comercial y de Minas, Sala Unipersonal N° 1 de la Primera Circunscripción Judicial de la Provincia de la Rioja, Dra. Paola María Petrillo de Torcivia, Secretaría “B” a cargo de la

Dra. María José Quiroga, hace saber por una (1) vez en el Boletín Oficial y en un diario de circulación local, que cita y emplaza a herederos, acreedores y legatarios y a quienes se consideren con derecho sobre los bienes de la sucesión de la extinta María Cristina Pereyra, DNI N° F4.120.396, a comparecer a estar a derecho en los autos Expte N° 10102240000037338 - Letra “P” - Año 2024, caratulados: “Pereyra María Cristina s/Sucesión Ab Intestato”, dentro del término de treinta (30) días, posteriores a la última publicación.
Secretaría, 08 de abril de 2024.

Dra. María José Quiroga
Secretaria

N° 29892 - \$ 1.224,00 - 19/04/2024 - Capital

* * *

El Proc. Jacob Emanuel Saúl, Inspector General de Justicia de La Rioja, hace saber que mediante Disposición IGJ N° 42/24 de fecha 25/03/2024, en autos Expte. N° C-023-0168-0-23, caratulados “Coplpar S.A. comunica Nuevo Directorio”, ha ordenado la publicación del presente edicto, por un día en el Boletín Oficial, dando cumplimiento al Art. 10 de la Ley 19.550, por el que se hace saber que mediante Actas de Asambleas de fechas 20/06/2017, 02/04/2020 y 20/04/2023, se renovó el Directorio de la misma, quedando integrado el vigente por Presidente: Fernando Gabriel Bermúdez, argentino, nacido el 25 de noviembre de 1969, DNI 21.099.855, CUIT 20-21099855-2, casado, domiciliado en calle Curuzú Cuatiá 4.307, B° La Quebrada de esta ciudad; Vicepresidente: Manuel Francisco Bermúdez, argentino, nacido el 12 de octubre de 1941, DNI 6.689.880, CUIT 20-06689880-7, casado, domiciliado en calle Dalmacio Vélez Sarsfield 971 de esta ciudad y; Directora Suplente: Andrea Fabiana Bermúdez, argentina, nacida el 27 de agosto de 1967, DNI 18.513.627, CUIL 27-18513627-8, divorciada, domiciliada en calle Arenales 2050, 8° Piso, Departamento “D” de la ciudad de Buenos Aires. Publíquese.

Jacob Emanuel Saúl
Inspector General

Inspección Gral. de Justicia de la Pcia.

N° 29893 - \$ 4.830,00 - 19/04/2024 - Capital

* * *

El Proc. Jacob Emanuel Saúl, Inspector General de Justicia de La Rioja, hace saber que mediante Disposición IGJ N° 43/24 de fecha 26/03/2024, en Expte. N° C023-0057-0-24, caratulados: “Insacop S.R.L. comunica Cesión de Cuotas Sociales y Nueva Gerencia”, se ordena la publicación del presente edicto, por un (01) día en el Boletín Oficial, dando cumplimiento al Art. 10 de la Ley 19.550, haciendo saber que se ha dispuesto tomar la cesión de conocimiento de la cesión de cuotas societarias de la sociedad de mención, efectuada mediante contrato de cesión en fecha 28 de noviembre de 2023, por medio de la cual el Sr. Pedro Arturo Osvaldo Baigorri DNI N° 21.899.703, de estado civil casado, cedió y transfirió la totalidad de su participación



societaria equivalente al 40% del capital social, a favor del Sr. Javier Andrés Gallardo DNI N° 26.520.816, de estado civil casado, por la suma de \$ 623.000,00; quedando conformado la totalidad del capital social como sigue: el socio Javier Andrés Gallardo detenta el 80% de las cuotas y capital societario y el socio Raúl Abel Espinoza continúa detentando el restante 20% de las mismas. Asimismo, la totalidad del capital social mediante acta volante N° 1 en fecha 29 de noviembre de 2023, designó como socio gerente y por el lapso de tres (03) años, al Sr. Javier Andrés Gallardo, DNI N° 26.520.816, de nacionalidad argentina, de profesión ingeniero agrónomo, domiciliado en calle Remedios de Escalada N° 114, Chilecito, La Rioja. Publíquese. La Rioja, 03 de abril de 2024.

Jacob Emanuel Saúl

Inspector General
Inspección Gral de Justicia de la Pcia.

N° 29894 - \$ 6.037,00 - 19/04/2024 - Capital

* * *

La Sra. Juez de la Cámara Segunda en lo Civil, Comercial y de Minas, Dra. María Haidée Paiaro, Sala 4, Secretaría "A" del actuario Dr. Claudio Gallardo, hace saber por un (1) día que cita y emplaza a herederos, legatarios y acreedores del extinto Hugo Oscar Ávila D.N.I. 11.496.444 a comparecer a estar a derecho en los autos Expte. 10201240000037435 - Letra "A" - Año 2024, caratulados: "Ávila Hugo Oscar - Sucesorio Ab Intestato", en el término de treinta días posteriores a la última publicación en Boletín Oficial de la Provincia de La Rioja y en un diario de circulación local, bajo apercibimiento de ley. Secretaría, 12 de abril de 2024.

Dr. Claudio Gallardo

Secretario

N° 29895 - \$ 952,00 - 19/04/2024 - Capital

* * *

El Sr. Juez del Juzgado de Paz Letrado, del Trabajo y Conciliación, Secretaría Única de la Tercera Circunscripción Judicial de la Provincia de La Rioja, Dr. Alejandro A. Aquiles sita en calle Rosario Vera Peñalosa esquina Perón de la ciudad de Chamental, provincia de La Rioja en los autos Expte. N° 30101231000024299 - Letra "T" - Año 2023, caratulados: "Toledo, Felipe Balvino; Gallardo, Restituta Dorotea / Sucesión Ab Intestato" cita y emplaza por el término de treinta (30) días, posteriores a la publicación del presente edicto, a herederos, legatarios, acreedores y a todos los que se consideren con derecho a los bienes de la sucesión de los extintos Sres. Toledo, Felipe Balvino DNI N° 3.003.830 y Gallardo, Restituta Dorotea DNI N° 7.887.591 bajo apercibimiento de ley. Publíquese por una vez. Dr. Alejandro A. Aquiles - Juez. Dra. Araceli Díaz Marmet - Secretaria. Secretaría, 27 de marzo de 2024.

Dra. Araceli Díaz Marmet

Secretaria

N° 29896 - \$ 1.360,00 - 19/04/2024 - Chamental

EDICTOS DE MINAS

Edicto de Mensura

Titular: "Nueva Generación de Minerales S.A." - Expte. N° 68 - Letra "N" - Año 2018. Denominado: "Ángeles I". Departamento de Catastro Minero: Departamento Catastro Minero - La Rioja, 30 de junio de 2022 - Señora Directora: Vista la presentación de fojas 126 a 129, esta Dirección informa que da cumplimiento con lo establecido en los Artículos 67, 76, 312 y 351 del Código de Minería con relación a la solicitud de pertenencia, como así también a lo establecido en el Artículo 82 del Código de Minería con respecto a la solicitud de Mensura, por lo tanto se aconseja hacer lugar a la petición de mensura, quedando graficado en consecuencia un total de doce (12) pertenencias. Además esta Dirección informa que el Perito actuante propuesto en fojas 124 y fojas 129, se encuentra inscripto en el registro que se lleva a los efectos para realizar los trabajos de mensura, deslinde y amojonamiento, encontrándose habilitado para realizar dichos trabajos ya que da cumplimiento con lo dispuesto por los Art. 62 y Art. 65 de la Ley N° 3.870/79. Así mismo se informa que las coordenadas Gauss Krugger (POSGAR 94) perimetrales para la publicación de edictos de Mensura son: Y=2545376.690 X=6784136.450 Y=2549999.800 X=6784136.450 Y=2549999.800 X=6781603.200 Y=2549129.105 X=6781603.460 Y=2547252.897 X=6781603.460 Y=2545376.690 X=6781603.460. Fdo. Jefe de Catastro Minero... Dirección Gral. de Minería: 15 de marzo de 2024. Visto... y Considerando... la Directora General de Minería Dispone: Artículo 1°.- Apruébese la Petición de Mensura de la Manifestación de Descubrimiento denominada: "Ángeles I", solicitada por la razón social Nueva Generación de Minerales S.A, ubicada en el departamento Gral. Lamadrid de esta Provincia, según prescribe el Art. 83° del C.M. Artículo 2°.- Por Mesa de Entrada procédase al cambio de carátula del expediente pasando la Manifestación de Descubrimiento a Mina. Artículo 3°.- Desígnese al Ing. Luis Domingo Maza, profesional propuesto para la ejecución de las operaciones de mensura, deslinde y amojonamiento de la mina de autos, quien deberá comparecer dentro del término de cinco (5) días, siguientes a su notificación, a la Dirección de Minería a fin de recibir las instrucciones de Catastro Minero para el logro de su cometido. Artículo 4°.- Por Dirección de Catastro Minero fíjese, fecha y hora de iniciación, forma y condiciones de realización de los trabajos. El perito deberá ejecutar la mensura en el término de sesenta (60) días corridos, desde la notificación de la presente, Art. 99 del C.P.M. bajo pena de aplicar el Art. 101° del citado código. Artículo 5°.- Publíquese edictos de mensura en el Boletín Oficial de la Provincia, por tres (3) veces en el



espacio de quince (15) días, y fíjese cartel aviso en la pizarra de esta Dirección, de conformidad a lo establecido por el Art. 81° del Código de Minería, emplazando a quienes se consideren con derechos a deducir oposición, dentro de los quince (15) días siguientes a la última publicación, Art. 84° del citado cuerpo legal. Artículo 6°.- La publicación de los edictos deberá ser acreditada dentro de los quince (15) días siguientes al de su notificación, Art 62° del CPM, con la presentación del recibo expedido por el Boletín Oficial, y cumplida la misma acompañar los ejemplares del Boletín con los edictos publicados, bajo apercibimiento de ley. Artículo 7°.- Notifíquese, por Dirección de Escribanía de Minas, confecciónese los edictos ordenados, hágase entrega para su publicación y efectúese las anotaciones correspondientes al margen de su registro, tome nota. Dirección de Catastro. Fecho. Resérvese. Disposición DGM N° 38/24. Fdo. Dra. María Cecilia Maidana - Directora General de Minería. Ante mí: Esc. Luis Héctor Parco - Director de Escribanía de Minas.

Esc. Luis Héctor Parco
 Director de Escribanía de Minas
 Dirección Gral. de Minería

N° 29765 - \$ 22.860,00 - 05, 12 y 19/04/2024

* * *

Edicto de Mensura

Titular: "Bahamonde Alvarado Sergio" - Expte. N° 33 - Letra "B" - Año 2020. Denominado: "Belisario". Departamento de Catastro Minero: Departamento Catastro Minero - La Rioja, 27 de junio de 2022 - Señora Directora: Visto el informe de Geología Minera, aprobando la Labor Legal en fojas 70, esta Dirección procedió a registrar dicha Labor Legal, quedando la misma ubicada en el departamento Capital, de nuestra provincia, a 283,54 m, aproximadamente al NO del Punto de Toma de Muestra. Asimismo, se informa que da cumplimiento con lo establecido en los Artículos 67, 76, 312 y 351 del Código de Minería con relación a la solicitud de Pertenencia, como así también a lo establecido en el Artículo 82 del Código de Minería con respecto a la solicitud de Mensura; por lo tanto este Departamento aconseja hacer lugar a la petición de mensura formulada en fojas 76 a 80. Además se informa que el Perito actuante propuesto en fojas 77, se encuentra inscripto en el registro que se lleva a los efectos para realizar los trabajos de mensura, deslinde y amojonamiento; encontrándose habilitado para realizar dichos trabajos ya que da cumplimiento con lo dispuesto por los Art. 62 y Art. 65 de la Ley N° 3.870/79. Asimismo se informa que las coordenadas Gauss Krugger (POSGAR' 94) perimetrales para la publicación de edictos de Mensura son: Y=3441601.000 X=6807451.000 Y=3441890.000 X=6806935.000 Y=3441717.000 X=6806838.000

Y=3441428,000 X=6807354.000. Fdo. Jefe de Catastro Minero... Dirección Gral. de Minería: 26 de marzo de 2024. Visto... y Considerando... la Directora General de Minería Dispone: Artículo 1°.- Tener por abandonado el trámite de la presente Manifestación de Descubrimiento denominada: "Belisario", ubicada en el departamento Capital, de esta Provincia, por parte del Ingeniero Luis Domingo Maza, tal como lo establece el Art. 226° del C.M. Artículo 2°.- Tener como único titular, al Sr. Bahamonde Alvarado, Sergio. Artículo 3°.- Por Mesa de Entrada y Salida, procédase al cambio de carátula pasando la Manifestación de Descubrimiento a Mina. Artículo 4°.- Apruébese la labor legal de la Manifestación de Descubrimiento denominada: "Belisario", solicitada por el Sr. Bahamonde Alvarado, Sergio, ubicada en el distrito, departamento Capital de esta provincia, según prescribe el Art. 68° del C.M. Artículo 5°.- Apruébese la Petición de Mensura de la mina denominada: "Belisario", solicitada por Bahamonde Alvarado ubicada en el distrito, departamento Capital de esta provincia, según prescribe el Art. 83° del C.M. Artículo 6°.- Designese al Ing. Maza, Luis Domingo, profesional propuesto para la ejecución de las operaciones de mensura, deslinde y amojonamiento de la mina de autos, quien deberá comparecer dentro del término de cinco (5) días, siguientes a su notificación, a la Dirección de Minería a fin de recibir las instrucciones de la Dirección de Catastro Minero para el logro de su cometido. Artículo 7°.- Por Dirección de Catastro Minero Fíjese fecha y hora de iniciación, forma y condiciones de realización de los trabajos. El perito deberá ejecutar la mensura en el término de sesenta (60) días corridos desde la notificación de la presente, Art. 99° del C.P.M., bajo pena de aplicar el Art. 101° del citado código. Artículo 8°.- Publíquese edictos de mensura en el Boletín Oficial de la Provincia, por tres (3) veces en el espacio de quince (15) días, y fíjese cartel aviso en la pizarra de esta Dirección, de conformidad a lo establecido por el Art. 81° del Código de Minería, emplazando a quienes se consideren con derechos a deducir oposiciones, dentro de los quince (15) días siguientes a la última publicación, Art. 84° del citado cuerpo legal. Artículo 9°.- La publicación de los edictos deberá ser acreditada dentro de los quince (15) días siguientes al de su notificación, Art. 62° del C.P.M., con la presentación del recibo expedido por el Boletín Oficial, y cumplida la misma acompañar los ejemplares del Boletín con los edictos publicados, bajo apercibimiento de ley. Artículo 10°.- Notifíquese, por Dirección de Escribanía de Minas confecciónese los edictos ordenados, hágase entrega para su publicación y efectúese las anotaciones correspondientes al margen de su registro, tomen nota Sección Padrones y Dirección de Catastro Minero, fecho, Resérvese. Disposición D.G.M. N° 52/24. Fdo. Dra. María Cecilia Maidana - Directora Gral. de Minería - Ante mí: Esc. Luis Héctor Parco - Director de Escribanía de Minas.

Esc. Luis Héctor Parco
 Director de Escribanía de Minas
 Dirección Gral. de Minería

N° 29869 - \$ 26.860,50 - 19, 26 y 03/05/2024

FUNCION EJECUTIVA

D. Ricardo Clemente Quintela
Gobernador

Lic. Teresita Leonor Madera
Vicegobernador

MINISTROS - FUNCION EJECUTIVA

Dr. Juan J. Luna Jefe de Gabinete	Cr. Jorge Antonio Quintero De Hacienda y Finanzas Públicas	Dr. Miguel Angel Zárate De Seguridad, Justicia y DD.HH.	Ing. Ariel Martínez Francés De Educación	Dr. Marcelo D. del Moral De Infraestructura y Transporte	Dr. Juan Carlos Vergara De Salud Pública
Cr. Federico Bazán De Trabajo, Empleo e Industria	D. Ernesto Salvador Perez De Producción y Ambiente	D. Alfredo Menem De Desarrollo, Igualdad e Integración Social	D. Ariel Puy Soria De Vivienda, Tierras y Hábitat	Prof. Adolfo Scaglioni De Agua y Energía	Prof. Gustavo Luna De Turismo y Culturas
Dr. Ismael Bordagaray De Transporte y Comunicacion	Dr. Segundo Emilio Rodriguez Fiscal de Estado	Dr. Pedro Oscar Goyochea Asesor General de Gobierno	Cr. Jorge Omar Nicolás Menem Presidente Tribunal de Cuentas		

SECRETARIO DE ESTADO – FUNCION EJECUTIVA

Dr. Juan J. Luna A/C
General de la Gobernación

SECRETARIAS DEPENDIENTES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Lic. Ariel Parmigiani De Gestión Estratégica	Dra. Alejandra Oviedo De Gestión Política	Jorge Raul Maza De Gestión Departamental	Cr. Germán Vergara De Gestión Presupuestaria	Dra. Mariana Buratti De Representación Institucional
Néstor Trinchera Sánchez De Políticas Nacionales y Relaciones Internacionales	Lic. María Luz Santángelo Carrizo de Comunicación y Planificación Pública	D. Fabián de la Fuente De Políticas Regionales	Lic. Miguel Galeano De Relaciones con la Comunidad	Pedro Sánchez De Casa de La Rioja en Córdoba
		Prof. Carlos A. Luna Daas Ejecutivo del Consejo Económico y Social		

SECRETARIAS MINISTERIALES

Cr. Fabián Blanco De Hacienda	Cr. Jorge Marcelo Espinosa De Finanzas Públicas	Jorge Mario Ortiz De Agricultura	Lic. Beatriz Tello De Empleo	Tec. Myriam A. Espinosa Fuentes De Trabajo
Ing. Hugo Fernando Vera De Ciencia y Tecnología	Zoraida Rodriguez De Gestión Educativa	Dr. Juan Antonio Carbel De Ganadería	Prof. Duilio Madera De Políticas Socioeducativas	José Avila De Gestión Administrativa
De Planiamiento e Innovacion Educativa	Dr. Santiago Azulay Cordero De Ambiente	Dra. Ivana Guardia De Minería	Carlos Renzo Castro De Biotecnología	Crio. Alberto Antonio Castillo De Gral. de Policia
D. Diego M. Rivero Almonacid De Vivienda	Arq. Pedro Daniel Flores De Hábitat Social	Esc. Liliana Zarate Rivadera De Tierras	Dra. Flavia Cecilia Leguiza De Inclusion y Desarrollo Social	Griselda Herrera De Economía Social y Popular
Prof. Jorge Luis Córdoba De Deporte , Recreación e Inclusion	Arq. Eduardo Raul Andalar De Obras Públicas	Lic. Alcira del V. Brizuela De Transporte y Movilidad de la Pcia.	Dña. Romina Noelia Guzman De Desarrollo Territ. P/la Inclusion Social	Dr. Alfredo Pedrali De Energía
Dr. Gonzalo Enrique Calvo De Atención de la Salud	Lic. Marcia Ticac De Promoción y Prevención	Dr. Roberto Carlos Menem De Gestión Administrativa	Prof. Patricia Herrera De Culturas	Lic. Angela Karen Navarro Martínez De la Mujer y la Diversidad
D. José Antonio Rosa de Turismo	D. Juan Pablo Delgado De Juventudes	Dr. Lucas Alfredo Casas De Justicia	Crio. Gral. (r) Pedro N. Fuentes De Seguridad	D. Défor Augusto Brizuela De Derechos Humanos

LEYES NUMEROS 226 y 261

Art. 1º- Bajo la dirección y dependencia de la Subsecretaría General de Gobierno se publicará bisemanalmente el BOLETIN OFICIAL, el que se dividirá en tres secciones, una administrativa, una judicial y otra de avisos.

Art. 3º- Se publicarán en la Sección Judicial, bajo pena de nulidad, los edictos, cédulas, citaciones, emplazamientos, avisos de remates judiciales y, en general, todo otro documento cuya publicidad sea legal o judicialmente obtenida.

A este objeto, los jueces o tribunales de la provincia tendrán obligación de designar al BOLETIN OFICIAL como periódico o diario en que deban insertarse esos documentos, sin perjuicio de hacerse también en otros solamente cuando las leyes de procedimientos exijan la publicación en más de uno.

Art. 10º- Los documentos que en él se inserten serán tenidos por auténticos y obligatorios por el efecto de esa publicación.

DECRETOS NUMEROS 7.052 y 21.257

Art. 2º- El BOLETIN OFICIAL se publicará los días martes y viernes de cada semana, en cuyos números se insertarán los documentos, avisos, edictos, etc., a que se refieren los Artículos 2º y 4º de la Ley Nº 226 y Artículo 3º de la Ley Nº 261, cuyas copias se entregan en Subsecretaría de Gobierno el día anterior a su edición y antes de las once horas.

TARIFAS VIGENTES A PARTIR DEL 07/01/19, DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES DE LA RESOLUCION S.G. Nº 231/94 - DISPOSICION Nº 01/19-D.L.B.O.

PUBLICACIONES

a) Edictos judiciales, sucesorios, declaratorios de herederos, citación de testigos con orden de juez, remates, emplazamiento, cambio de nombre, divorcio vincular, el cm	Pesos	136,00
b) Edicto judicial referente a asignación, posesión treintañal, medición de campos, peritajes, información posesoria, prescripción adquisitiva, el cm	Pesos	136,00
c) Edictos de marcas y señales, el cm	Pesos	136,00
d) Edictos de minas, denuncias y mensuras, el cm	Pesos	190,50
e) Explotación y cateo, el cm	Pesos	190,50
f) Avisos de tipo comercial: a transferencias de negocios, convocatorias, comunicados sobre actividades de firmas comerciales, Ordenanzas y Resoluciones Administrativas, contrato social, inscripción de directorios, concurso preventivo, nuevo directorio, cesión de cuotas, rubricación de libro, reconstrucción de expediente, ampliación del objeto social, el cm	Pesos	402,50
g) Balances e/diagramación específica en recuadro o disposición de cifras, rubros, etc., se tomará en cuenta el espacio que ocupará midiéndose su altura por columna, el cm	Pesos	402,50
h) Llamado a licitación pública de reparticiones pertenecientes al Estado Provincial como, asimismo, llamados a concursos para ocupar cargos o postulación a becas, el cm	Pesos	1.895,00
i) Publicación de contrato de constitución de sociedades comerciales, renovación o modificación de estatutos, incremento de capital, etc., el cm	Pesos	402,60

No se cobrará en el caso de publicación de avisos de citación, presentación de comisiones de incorporación, y otros de autoridades militares. Idem en caso de publicaciones referidas a Defensa Civil.

“Se considerará centímetro de columna al cómputo de quince (15) palabras o fracción mayor de diez (10)”.

VENTAS Y SUSCRIPCIONES BOLETINES OFICIALES

j) Suscripción anual	Pesos	22.892,00
k) Ejemplar del día	Pesos	152,00
l) Suplemento del Boletín Oficial	Pesos	373,00
ll) Ejemplar atrasado del mes	Pesos	204,00
m) Ejemplar atrasado hasta un año y más de un mes	Pesos	250,00
n) Ejemplar atrasado hasta más de un año y hasta diez	Pesos	285,00
ñ) Colección encuadernada del año	Pesos	33.480,00
o) Colección encuadernada de más de un año	Pesos	45.902,00